

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



№ 50
«01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частного профессионального
Образовательного учреждения
"Гуманитарный колледж"
_____Алиханов А.Б.

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов.**

г. Сунжа

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в ЧПОУ «Гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); Уставом колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и являются основным механизмом оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка результатов учебной деятельности. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся по этапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- установление фактического уровня освоения учебных дисциплин (учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практик (в том числе по учебной производственной практикам);
- определение уровня сформированности общекультурных, профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности.

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки специалистов на уровне педагогической кафедры/предметно-цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.7. В соответствии с Уставом в колледже принята оценочная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для различных видов работ, по которым формой контроля является зачет, предусмотрены зачеты «зачтено» и «незачтено».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контроля на занятиях учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное), опрос (устный или письменный), выполнение и защита практических и лабораторных работ, защита отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов, докладов и презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и др.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости в учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения от начала обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик).

2.4. Текущий контроль освоения студентами программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебных и производственных практик) на усмотрение преподавателя может включать следующие виды контроля: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале обучения в учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК) с целью определения уровня деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК) и стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и оценки эффективности образовательного процесса.

2.7. Рубежный контроль проводится по завершению изучения программы учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к результатам обучения.

2.8. Результаты текущего контроля используются преподавателями колледжа для анализа освоения студентами программ

эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения выполнять свою самостоятельную работу, выявления трудностей, оказания помощи в освоении ОПОП, и своевременного оказания студентам содействия в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера подготовленными обучающимися, а также для содействия в освоении преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.9. Разработку компетентностно-ориентированных методических средств фонда оценочных средств по конкретной дисциплине, инструментария текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель, ответственный за модуль - преподаватели, работающие в модуле, под руководством заведующего кафедрой/председателя предметноцикловой комиссии.

2.10. В установленные администрацией колледжа сроки (не позднее чем за 10 дней до окончания месяца до завершения семестра) заведующими отделениями (кабинетами) проводится анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся (с целью аттестация) с обсуждением результатов на заседании предметноцикловой комиссии, составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра и принятии необходимых управленческих решений.

2.11. Студенты, не присутствующие при проведении контрольных мероприятий по уважительным и(или) неуважительным причинам, должны в установленные сроки выполнить проверочную работу в индивидуальном порядке, результаты которой преподавателя передает с целью повышения оценки за работу по текущему контролю успеваемости.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам в форме контроля - в день проведения контрольного мероприятия (экзамена, проверки рефератов, портфолио, части курсовой работы и т.д.) выставляются преподавателями в журнал учебных занятий обучающихся по учебной практике. Своевременность выставления результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно проверяется заведующими отделениями через журналы учебных занятий групп.

2.13. Непосредственную ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена по отдельной части или всего объема дисциплины, курса, модуля, профессионального модуля программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом по специальности (направлению подготовки) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся заведующим учебными группами в виде уведомления обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Информация (выписки из учебных планов) на стендах отделов.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, по разделу учебной дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части;

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или их частям;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, по разделу учебной дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу или учебной/производственной практике, курсовой работе (проекту);

- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу и учебной/производственной практике;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- иные формы (итоговые контрольные работы, защита реферата, др.).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (курсам) должна быть предусмотрена одна из перечисленных выше форм промежуточной аттестации и в соответствии со специализацией специальности.

3.5. Выбор учебных дисциплин, МДК и их разделов для промежуточной аттестации определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины, значимого раздела учебной дисциплины, МДК.

3.6. Целесообразность планирования зачета по учебной дисциплине, МДК, по практике при промежуточной аттестации определяется следующими положениями:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении одного семестра;

- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится больше часов, чем в сравнении с другими дисциплинами объем часов обязательно должен быть не менее 30 часов;

3.7. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, по практике как форма промежуточной аттестации целесообразна при условии, что дисциплина, МДК, по практике завершается или дисциплина, МДК, по

являются значимыми для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста, а также, продолжения образования.

3.8. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по окончании программы профессионального модуля и представляет собой комплексную оценку результатов освоения программы подготовки специалиста по среднему профессиональному образованию с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному модулю) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Экзамен является комплексным экзаменом (квалификационным) по нескольким профессиональным модулям.

3.9. По дисциплине «Физическая культура» каждый студент получает дифференцированный зачет (дифференцированный зачет) и не учитывается при подсчете общего количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, очно-заочной и заочной формам получения среднего профессионального образования не превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов (дифференцированных зачетов) - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.11. Условия, процедура подготовки, содержание аттестации разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателем на заседании предметно-циклового комитета кафедры не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - руководителем практики и работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведении практики в отдельных случаях, если практика проводилась в колледже, - руководителем практики;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно ведущими преподавателями и работодателями.

3.12. В ходе подготовки к экзаменационной сессии за учебной частью может составляться расписание консультаций к экзаменационной сессии в отведенное на консультации время, отведенного на консультации. Расписание консультаций составляется диспетчером учебной части по согласованию с заведующими учебными группами.

3.13. Расписание консультаций (при наличии) и расписание экзаменационной сессии согласовываются с заместителем директора по учебной части и утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов колледжа не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с определенными календарным учебным графиком. Допускается проведение

в первый день сессии, для подготовки к следующему экзамену в том же предмете для проведения консультаций, предусматривается не менее двух часов. Для студентов, обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация осуществляется в форме лабораторно-экзаменационной сессии, экзамены проводятся в соответствии с графиком учебных занятий.

3.15. В порядке исключения приказом директора университета может быть утверждено индивидуальное расписание экзаменационной сессии при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.16. Аттестационные материалы составляются преподавателями в соответствии с требованиями программы учебной дисциплины, профессионального модуля, содержат теоретические и практические вопросы, позволяющие проверить степень освоения программного материала учебных дисциплин; проблемные, ситуационные задачи, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций. Аттестационные материалы отражают объем проверяемых знаний и умений, содержат задания, позволяющие проверить общие и профессиональных компетенций.

3.17. Экзаменационный материал и экзаменационные задания должны быть равноценны. Содержание экзаменационных заданий для студентов не доводится. Экзаменационный материал и задания утверждаются заместителем директора по учебной работе университета. Подготовка к экзамену (квалификационному) по модулю согласовывается с заместителем директора по учебной работе университета.

Контроль готовности экзаменационного материала осуществляется в учебных подразделениях, заместителем директора по учебной работе университета. Подготовка к экзамену осуществляется в соответствии с графиком сессии.

3.18. При проведении устного экзамена для ответа студента отводится не более одной трети академического часа, при проведении экзамена с использованием компьютерного тестирования - не более трех часов на учебный предмет.

3.19. Во время экзамена допускается использование справочных материалов справочного характера, нормативных документов, учебников, других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается и регламентируется. Взимание платы с обучающихся за подготовку к экзамену не допускается.

3.20. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по учебным курсам и учебной/производственной практике в рамках дисциплин профессионального модуля.

3.21. К критериям оценки уровня освоения студентами относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям), профессиональному направлению (специальности) (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам).

практикам);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, решении профессиональных задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа студента; соблюдение принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки могут являться результаты научной, исследовательской, проектной деятельности; оценка портфолио студента.

3.22. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость с подведением итогов успеваемости. Неявка студента на экзамен по учебной дисциплине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме - не позднее следующего дня.

3.23. Результаты промежуточной аттестации студента заносятся в зачетную книжку студента, в итоговую ведомость успеваемости студентов группы, группы, в базу данных компьютерной программы «Мониторинг успеваемости». В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам) «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). В зачетной книжке приводятся также и максимальное количество часов с учетом часов за предыдущие семестры по дисциплине или МДК не вносились на промежуточную аттестацию в форме зачета или зачета/дифференцированного зачета в предыдущих семестрах.

3.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебной программы, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс обучения рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

3.25. Академической задолженностью считается наличие у студента неудовлетворительной оценки («незачтено», «неудовлетворительно») по учебной дисциплине либо по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) по результатам промежуточной аттестации. Допускается перевод студента на следующий курс (двух раз), и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, в случае отсутствия задолженности в сроки, определенные учебным планом. В случае отсутствия проведения промежуточной аттестации во второй раз по учебной дисциплине на основании заявления студента создается комиссия.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по рекомендации педагогического совета для ликвидации академической задолженностей приказом директора может быть назначен перерыв в обучении в следующем семестре.

3.26. Студенты, имеющие академическую задолженность, не ликвидировавшие ее в установленный период времени, переводятся на следующий курс.

3.27. В случае конфликтной ситуации (несогласия с оценкой) мотивированному письменному заявлению студента приказом директора колледжа принимается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по специальности, определяющие результаты экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе.

3.28. Результаты промежуточной аттестации и результаты совершенствования учебного процесса обсуждаются на заседании педагогического колледжа по итогам каждого семестра.