

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



№ 22  
«01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Частного профессионального  
Образовательного учреждения  
"Гуманитарный колледж"  
\_\_\_\_\_Алиханов А.Б.

**О порядке перевода, отчисления и восстановления  
студентов ЧПОУ «Гуманитарный колледж».**

г. Сунжа

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Гуманитарного колледжа» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20 декабря 1999 г. N 1239; Уставом колледжа, Положением о Гуманитарном колледже, утвержденным приказом директора.

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- перевода студентов в Гуманитарном колледже с одной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и (или) формы получения образования на другую;
- перевода студентов Гуманитарного колледжа, обучающихся по аккредитованным ОПОП СПО, в другие образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации для обучения по аккредитованным ОПОП СПО (далее - принимающая образовательная организация);
- перевода студентов, обучающихся по аккредитованным ОПОП СПО в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее – исходная образовательная организация), в Гуманитарный колледж для обучения по аккредитованным ОПОП СПО;
- отчисления студентов Гуманитарного колледжа;
- восстановления студентов для обучения по аккредитованным ОПОП СПО в Гуманитарном колледже (далее - колледж).

1.3. Общая продолжительность обучения лица, претендующего на восстановление или перевод в Гуманитарный колледж не должна превышать срок, установленный рабочим учебным планом Гуманитарного колледжа для освоения ОПОП СПО по специальности, на которую переходит данное лицо (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России.

## 2. Перевод студентов, обучающихся по аккредитованным ОПОП СПО, в ЧПОУ «Гуманитарный колледж»

2.1. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ОПОП СПО, по которым происходит перевод студента, Гуманитарный колледж не устанавливает.

2.2. Перевод студентов может осуществляться на основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой или углубленной

подготовки, реализуемые в Гуманитарном колледже, и на различные формы получения образования.

2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной образовательной программе среднего профессионального образования (базовой подготовки или углубленной подготовки) и форме получения образования, на которые студент хочет перейти.

2.4. Перевод студента, обучающегося по аккредитованной ОПОП СПО в исходной образовательной организации, в Гуманитарный колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по его личному заявлению о приеме в порядке перевода, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).

В заявлении указывается курс, специальность, основная образовательная программа (базовая подготовка или углубленная подготовка), форма обучения, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в исходной образовательной организации (впоследствии сверяется со справкой успеваемости установленного образца об обучении в исходной образовательной организации).

При подаче документов для рассмотрения вопроса перевода в Гуманитарный колледж студенту необходимо предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Количество мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.6. При переводе в Гуманитарный колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Гуманитарный колледж.

2.7. Перевод студента осуществляется на основе аттестации и конкурсного отбора. Аттестация студента проводится путем рассмотрения заверенной в исходной образовательной организации ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

2.8. Сроки приема документов о переводе в Гуманитарный колледж: с 25 июня по 25 октября, с 25 января по 25 февраля ежегодно. Заседания комиссии по переводу проводятся ежегодно не позднее 30 октября и 10 марта.

Приказы о переводе студентов оформляются не позднее 5 ноября и 15 марта текущего года.

2.9. Для организации приема документов от лиц, поступающих на переподготовку в колледж и проведения собеседования, в колледже создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора, Гуманитарный колледж выдает студенту справку установленного образца (*Приложение*).

Студент представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки установленного образца об обучении в исходной образовательной организации и документа государственного образца об образовании, на основании которого студент был зачислен в исходную образовательную организацию.

2.11. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

После издания приказа студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную образовательную организацию, а также справка установленного

образца об обучении в исходной образовательной организации. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная исходной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Если количество мест в Гуманитарном колледже (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе по результатам аттестации.

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), профессиональные модули (их элементы - междисциплинарные курсы (МДК)) не могут быть перезачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей их сдачи, то есть ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении в Гуманитарный колледж может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студенту, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.13. При переводе студента в Гуманитарный колледж на ту же ОПОП СПО, по которой он обучался ранее, или родственную ОПОП, студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в необходимом объеме в процессе предшествующего обучения, который освобождает студента от необходимости их повторного освоения.

Сдаче подлежит разница в академических часах учебных планов специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по циклам дисциплин, профессиональным модулям, практикам, а также компонентам вариативной части, если она превышает 25% МП(СИ) (Мального объема учебной нагрузки, пре;(усмотренной ФГОС.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.14. Приказ о зачислении студента в Гуманитарный колледж в связи с переводом издается директором после представления студентом документа государственного образца об образовании и справки установленного образца об обучении в исходной образовательной организации (учебная часть колледжа проверяет соответствие копии зачетной книжки предоставленной справке), которые прилагаются к личному заявлению студента. В приказе о зачислении студента в связи с переводом указываются наименование основной образовательной программы среднего профессионального образования (базовой или углубленной подготовки), курс, форма получения образования, на которые переводится студент. До получения указанных документов директор Гуманитарного колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.15. В Гуманитарном колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в состав которого вносится заявление о переводе, справка установленного образца об обучении в исходной образовательной организации, документ государственного образца об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

***Документы, которые необходимо предоставить  
при переводе в Гуманитарный Колледж:***

1. Личное заявление студента на имя директора о переводе в Гуманитарный колледж с указанием курса, специальности, основной образовательной программы (базовая подготовка или углубленная подготовка), формы получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровня образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации

- (заверяется подписью одного из родителей, законного представителя, если студент является несовершеннолетним).
2. Ксерокопии паспорта студента (при предъявлении оригинала) и паспорта одного из родителей.
  3. Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в исходной образовательной организации. При положительном решении комиссии Гуманитарного колледжа о переводе, предоставляется справка установленного образца об обучении в исходной образовательной организации и документ об образовании.
  4. Копия документа об аккредитации основной образовательной программы, по которой обучался студент.

### **3. Перевод студентов Гуманитарного колледжа в другие образовательные организации для обучения по аккредитованным ОПОП СПО**

3.1. При переводе из Гуманитарного колледжа студент отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в принимающую образовательную организацию в порядке перевода.

3.2. Перевод студента в принимающую образовательную организацию для обучения по ОПОП СПО осуществляется по его желанию, при согласии принимающей образовательной организации и успешном прохождении им аттестации в форме, определяемой этой организацией.

3.3. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная Гуманитарным колледжем. В заявлении указывается курс, специальность, основная образовательная программа (базовая подготовка или углубленная подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент обучается в Гуманитарном колледже.

3.4. При согласии принимающей образовательной организации на перевод по результатам аттестации и конкурсного отбора, принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца (*Приложение*).

3.5. Студент представляет в Гуманитарный колледж указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом, заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним), о необходимости выдачи ему справки установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в колледж.

3.6. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издаст приказ об отчислении студента в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей образовательной организации.

После издания приказа студенту выдается документ об образовании, а также справка установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Гуманитарным колледжем, и справка установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже, а также документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в колледж.

3.7. Студент представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании, справку установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении студента в порядке перевода указываются наименование ОПОП (базовой или углубленной подготовки), курс, форма получения образования, на которые переводится студент.

3.8. В принимающей образовательной организации формируется личное дело студента, в состав которого включаются заявление о приеме в порядке перевода, справка установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже, документ государственного образца об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

***Документы, которые необходимо предоставить в Гуманитарный колледж при отчислении из колледжа в порядке перевода:***

1. Справка установленного образца о согласии принимающей образовательной организации на перевод по результатам аттестации и конкурсного отбора (*Приложение*).
2. Личное заявление студента на имя директора с просьбой об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки установленного образца об обучении в Гуманитарном колледже и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в колледж. Заявление заверяется подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).
3. Студенческий билет и зачетная книжка.
4. Копия документа об аккредитации основной образовательной программы принимающей образовательной организации, на которую переводится студент.

**4. Перевод студентов в Гуманитарном колледже с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую**

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с п.п. 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9 настоящего Положения, Положением о Гуманитарном колледже и Уставом по его желанию и по личному заявлению о переводе, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним). В заявлении указывается курс, специальность, основная образовательная программа (базовая или углубленная подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти.

4.2. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа допускается при наличии вакантных мест и максимального совпадения наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и других элементов учебных планов.

4.3. Для организации приема заявлений от студентов, поступающих на переход с одной основной образовательной программы на другую, проведения собеседования и принятия Советом Рук. Кол. Ком. создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

4.4. Сроки подачи документов о переводе: с 5 по 20 мая, с 10 по 20 декабря ежегодно. Заседания комиссии по переводу проводятся ежегодно не позднее 25 мая и 25 декабря.

Приказы о переводе студентов оформляются не позднее 10 июня и 30 декабря текущего года.

4.5. В случае принятия комиссией колледжа положительного решения по переводу студента с одной основной образовательной программы на другую, директор издает приказ о таком переводе.

4.6. Если существует разница в академических часах учебных планов основных образовательных программ, по которым осуществляется перевод, студенту назначаются сроки ликвидации возникших задолженностей (аттестация).

В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать сдачу незначительных дисциплин (разделов дисциплин) и (или) видов учебных занятий, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ, профессиональных модулей (их элементов - (МДК)), их объемы и установленные сроки проведения положенных экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Выписка, подтверждающая в личное дело студента. Студенту сохранился его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью ректора Гуманитарного колледжа и, а также (в случае необходимости) делается запись о сдаче экзаменов в академических часах учебных планов.

## 5. Отчисление студентов из Гуманитарного колледжа

5.1. Студент Гуманитарного колледжа может быть отчислен по следующим причинам:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2) по состоянию здоровья при предъявлении соответствующих медицинских документов;

3) в связи с получением образования (завершением обучения);

4) по инициативе администрации, в том числе:

– за академическую неуспеваемость и за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки;

– за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

– за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Положением о Гуманитарном колледже, нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– за невыполнение условий договора на обучение (о оплате стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг);

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется по личному заявлению студента, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним).

5.3. В случае отчисления по инициативе администрации колледжа, студент обязан предоставить письменное объяснение с указанием причин академической неуспеваемости; неликвидации академической задолженности в установленные сроки, нарушения установленных Правил внутреннего распорядка колледжа либо невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Положением о Гуманитарном

колледже. При отказе студента от письменных объяснений или невозможности получения объяснений по иным причинам составляется соответствующий акт.

5.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Вопрос об отчислении студента рассматривается педагогическим советом Гуманитарного колледжа, на основании решения которого издается приказ директора.

## **6. Восстановление студентов для обучения в Гуманитарном колледже по аккредитованным ОПОП СПО**

6.1. Студенты, отчисленные из Гуманитарного колледжа или иной образовательной организации с аккредитованной основной образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление на соответствующий курс колледжа с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине (подпункты 1-3 пункта 5.1), при наличии вакантных мест на данной образовательной программе и курсе.

6.2. Вопрос о восстановлении рассматривается по личному заявлению претендента о восстановлении для продолжения обучения в колледже, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если претендент является несовершеннолетним). При подаче документов для рассмотрения вопроса восстановления претенденту необходимо предъявить паспорт или документ о гражданстве.

6.3. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине (подпункт 4 пункта 5.1.), могут быть восстановлены в колледж в течение пяти лет с момента отчисления на места с оплатой стоимости обучения на основании договора с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест на данную специальность и курс, при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки и не ранее следующего учебного года.

6.4. Восстановление на первый курс осуществляется в порядке исключения не ранее второго семестра, только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке.

6.5. Сроки подачи документов о восстановлении в Гуманитарный колледж: с 25 июня по 25 августа, с 15 по 30 декабря ежегодно. Заседания комиссии по вопросам восстановления проводятся ежегодно не позднее 30 августа и 15 января.

Приказы о восстановлении студентов оформляются не позднее 5 сентября и 20 января текущего учебного года.

6.6. Для организации приёма заявлений от лиц, претендующих на восстановление, проведения собеседования и принятия соответствующего решения, в колледже создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

6.7. На основании положительного решения комиссии и представленных документов директор издает приказ о восстановлении претендента в число студентов.

### ***Документы, которые необходимо предоставить в Гуманитарный колледж при восстановлении:***

1. Личное заявление претендента на имя директора о восстановлении для продолжения обучения в колледже, заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если претендент является несовершеннолетним) с указанием точной даты, номера приказа об отчислении и формулировки причины отчисления.



2. Ксерокопии паспорта претендента (при предъявлении оригинала) и паспорта одного из родителей.
3. Справка установленного образца об обучении в образовательной организации (при восстановлении для отчисленных из другой образовательной организации).
4. Документ об образовании.