

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ  
ИМ.Г.А.ГАГИЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»

А.Б. Алиханов

«19» апреля 2023г.

**ОТЧЕТ**  
**ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**  
**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИЙ**  
**ИМ.Г.А.ГАГИЕВА»**  
**(ЧПОУ «СКГКИ ИМ.Г.А.ГАГИЕВА»)**  
**за 2022 год**

**Г.СУНЖА, 2023**

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБЛЕДОВАНИЯ

## Введение

### Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 1.2. Система управления образовательным учреждением.

### Раздел 2. Структура и система управления

- 2.1. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

### Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

- 3.1. Структура подготовки
- 3.2. Содержание подготовки
- 3.3. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана
  - 3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд
  - 3.3.2. Программно-информационное обеспечение
- 3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса
  - 3.4.1. Содержание теоретической подготовки студентов
- 3.5. Содержание подготовки через организацию воспитательной работы и социально значимой деятельности студентов
  - 3.5.1. Организация воспитательной работы в колледже
  - 3.5.2. Дополнительное образование студентов колледжа
  - 3.5.3. Профориентационная деятельность

### Раздел 4. Качество подготовки специалистов

- 4.1. Качество знаний
  - 4.1.1. Прием абитуриентов
  - 4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС
  - 4.1.3. Востребованность выпускников.
  - 4.1.4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
  - 4.1.5. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов
  - 4.1.6. Материально-техническая база
  - 4.1.7. Финансово-экономическая деятельность
  - 4.1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

### Раздел 5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

#### Заключение

#### Приложения

## **Введение**

Учредителем ЧПОУ «СКГКИ ИМ.Г.А.ГАГИЕВА» является Алиханов Алихан Багаудинович.

**Место нахождения ЧПОУ «СКГКИ ИМ.Г.А.ГАГИЕВА (юридический адрес):**

Республика Ингушетия, г. Сунжа, 386203, ул.пер. Энгельса 1-й, 26

**Место нахождения помещений колледжа (фактический адрес):**

Республика Ингушетия, г. Сунжа, 386203, ул.пер. Энгельса 1-й, 26

**Контакты колледжа:**

приёмная комиссия **8800 550-27-06**

**8988 827-12-12**

**8988 826-12-12**

*E-mail:* [skgki@mail.ru](mailto:skgki@mail.ru)

*сайт:* <http://gkri06.ru/>

**Статус ОУ**

ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» (далее, колледж) является частным некоммерческим профессиональным образовательным учреждением, реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

**Год основания ОУ:**

Колледж создан в 2016 году.

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования определено лицензией Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 06 октября 2021 года. № Л034-01230-06/00186450 (статус лицензии – действует). Колледж в соответствии с действующей лицензией имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по 12 профессиональным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации от 20 октября 2021 года серия 06А01 № 0000030, регистрационный номер 413, выданное Министерством образования и науки Республики Ингушетия до 28 октября 2023 года

Колледжу присвоено имя выдающегося Народного поэта Республики Ингушетия, драматурга, переводчика, Лауреата премии Всемирного Артийского Комитета «Человек мира -2002» Гирихана Аюповича Гагиева в соответствии решением учредителя от 02.08.2221 № 052-3 «Считать наименование Колледжа («Частное профессиональное образовательное учреждение "Гуманитарный колледж"»), указанное в локальных нормативных актах, приведенных в Приложении 1 к настоящему приказу, соответствующим наименованию «Частное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский гуманитарный

колледж инноваций "им.Г.А.Гагиева"».

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решением №1 учредителя Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарный колледж инноваций им.г.а.гагиева» принят Устав частного профессионального образовательного учреждения (протокол № 1 от 18.03.2016г.).

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля над содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ППСЗ;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Таблица 1

## Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, категория	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы
Алиханов Алихан Багаудинович	Первая категория по должности «руководитель»	Директор	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления
Албакова Асет Юсуповна		Заместитель директора по УНР, дисциплины, МДК – методика преподавания русского языка, методика преподавания естествознания.	Содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, функционирование внутренней системы оценки качества образования
Евлоева Эсет Мусаевна		Заместитель директора по заочному отделению и практической работе, дисциплины, МДК – физика, математика	Организация практико-ориентированного и дуального обучения студентов, востребованность и трудоустройство выпускников
Евлоева Залина Халитовна		Заместитель директора по воспитательной и патриотической работе	Организация воспитательного и патриотического процесса обучающихся
Баркин Исропил Магомед-Шарипович		Заместитель директора по административно-правовым вопросам и государственной итоговой аттестации	

Бейноева Макка Алихановна		Специалист по кадрам	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса
Темирханова Мадина Магомедовна		Главный бухгалтер	Финансово-экономическая деятельность

## **Раздел 1. Аналитическая часть**

### **1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

В колледже разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава колледжа:

1. Устав колледжа;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Приказы по основной деятельности и личному составу;
5. Внутренние

локальные акты:

- положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о льготном обучении;
- положение о проведении всех видах практик;
- положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и др. Устав учреждения принят 18 марта 2016 года.

В Уставе прописаны цель, предмет, виды деятельности и права Колледжа; прием обучающихся в Колледже; образовательная деятельность Колледжа; сведения по реализуемым образовательным программам Колледжа; управление Колледжем; обучающиеся и работники Колледжа; повышение квалификации научно – педагогических работников Колледжа; имущество Колледжа; международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа; внесение изменений в Устав Колледжа.

Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства образования и науки России, Министерства образования и науки Республики Ингушетия

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Колледжу вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актом Российской Федерации в области образования, нормативными правовым актам Министерства образования и науки России.

Лицензионные нормативы выполняются.

## 1.2. Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Техникумом являются:

- Учредитель.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа;
- назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий.

- Директор.

Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Колледжа;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет Колледж в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях, в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается средствами Колледжа в пределах, установленных утвержденной Учредителем сметы Колледжа;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для работников, обучающихся Колледжа;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Колледжа, осуществляет другие функции работодателя в соответствии с законодательством о труде, зачисляет, переводит, отчисляет обучающихся, утверждает решения Педагогического совета Колледжа;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в соответствии со сметой Колледжа и решениями Учредителя Колледжа утверждает ставки должностных окладов (в пределах имеющихся средств) работников, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- руководит работой Педагогического совета;
- принимает меры по развитию материальной базы Колледжа, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб.

В Колледже функционируют:

1. Педагогический совет Колледжа.
2. Общее собрание работников Колледжа.
3. Совет студенческого самоуправления.

Педагогический совет Колледжа. В состав Педагогического совета Колледжа входят: директор Колледжа, заместители директора, председатели ПЦК, основной заместитель директора. Педагогического совета Колледжа является коллегиальным органом управления и работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет для решения вопросов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

В полномочия Педагогического совета входит решение следующего круга вопросов:

- 1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения



промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

2) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

3) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

4) Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

5) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа.

6) Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

7) Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий.

8) Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

9) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий.

10) Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Колледжа с целью разработки мер по устранению недостатков.

11) Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

12) Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

Решения Педагогического совета Колледжа оформляются протоколом, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

Совет студенческого самоуправления. В Колледже действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- 1) координация деятельности студенческих общественных организаций Колледжа;
- 2) представительство интересов студентов Колледжа;
- 3) создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Колледжа;
- 4) содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы студентов Колледжа;
- 5) создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов

Колледжа, решения их социальных проблем;

- 6) содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Колледжа;
- 7) организация деятельности по связям с выпускниками Колледжа;
- 8) развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации;
- 9) формирование и выражение отношения студенчества к актуальным вопросам развития Колледжа.

В структуре Колледжа - 4 предметно – цикловые комиссии: общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин; юридических и социальных дисциплин, общетехнических дисциплин, дисциплин экономики и управления.

В колледже разработана и действует собственная нормативно-организационно- распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава Колледжа:

- 1) Правила приема,
- 2) План финансово-хозяйственной деятельности,
- 3) Режим занятий обучающихся,
- 4) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5) Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися,
- 6) Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка и др.

Организация управления Колледжа соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры Колледжа, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях. Современная нормативная организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»-это образовательное учреждение,которое осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством РФ в Республике Ингушетии, Уставом ЧПОУ«СКГКИ им.Г.А.Гагиева» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ, полномочий исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования.

ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»-это инновационное образовательное учреждение,реализующее профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Основываясь на признании общечеловеческих духовных и морально  
этических ценностей, ЧПОУ «СКГКИ  
им.Г.А.Гагиева»

осуществляет основную миссию – **формирование профессионального становления и развитие личности будущего специалиста в соответствии с его способностями и потребностями регионального рынка труда в квалифицированных кадрах гуманитарного профиля.**

Цель образовательной организации - **формирование социально адаптированного мобильного конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей.**

Приоритетными направлениями работы педагогического коллектива в рамках реализации Программы развития, ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»

в 2016 - 2023 гг. являются:

- 1) **повышение качества профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО;**
- 2) **формирование профессиональных и общих компетенций будущего специалиста в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;**
- 3) **формирование у студентов устойчивой гражданской позиции, духовных, нравственно-этических и эстетических качеств личности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, научно-познавательной и творческой активности в соответствии с программой социализации студентов и требованиями ФГОС СПО.**

В современных социально-экономических условиях развития региона перед нами поставлены следующие *задачи*:

– эффективное использование потенциала системы среднего профессионального образования для достижения целей социально-экономического развития Республики Ингушетия;

– обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее личностно-компетентный подход, взаимосвязь академических знаний и практических компетенций;

– обеспечение соответствия качества профессионального образования актуальным и перспективным потребностям регионального и городского рынка труда;

– повышение конкурентоспособности, профессиональной компетентности и социальной мобильности выпускников;

– создание благоприятных условий для развития личности, обладающей устойчивыми духовными и морально-этическими качествами, формирования основы взаимодействия личности, общества и государства;

– создание системы использования цифровых технологий;

– создание условий для социализации, профессионального самоопределения и воспитания специалистов гуманитарного профиля.

Анализ основных документов, определяющих дальнейшее развитие образования в Российской Федерации, научной литературы, посвященной вопросам профессионального образования и актуального состояния ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» позволил выявить **основные стратегические направления развития** нашего образовательного учреждения:

– реализация компетентного подхода к профессиональной подготовке будущего специалиста средствами высокоэффективных педагогических технологий;

– развитие системы воспитания, ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»

– посредством преемственности традиций и опыта воспитательной деятельности ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»

- совершенствование механизмов управления качеством профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечение образовательно-воспитательного процесса колледжа перспективными педагогическими кадрами;
- включенность ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» в информационное пространство региона.

Деятельность ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» регламентируется

- Конституцией Российской Федерации;
  - Стратегией развития среднего профобразования до 2030 года;
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
  - СанПиН 2.4.5.2409-08;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года;
  - Уставом колледжа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.
- Приоритетными направлениями образовательной политики колледжа являются:
- расширение профиля реализуемых специальностей;
  - повышение качества обучения путем освоения и внедрения инновационных педагогических и информационных технологий;
  - развитие многоступенчатой системы подготовки специалистов по программе «колледж-вуз».

## Перечень реализуемых специальностей

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
2	31.02.01	Лечебное дело	Среднее профессиональное образование	Фельдшер
3	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Среднее профессиональное образование	Зубной техник
4	33.02.01	Фармация	Среднее профессиональное образование	Фармацевт
5	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист

9	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
---	----------	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

Таблица 3

**Динамика развития наименований образовательных программ**

	2016/2017 уч.г.	2017/2018 уч.г.	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.
Количество реализуемых ППСЗ	5	5	6	6	7	8

Таблица 4

**Сведения об основных реализуемых образовательных программах**

Наименование показателя	Код специальности (ОКСО)						
	09.02.03	40.02.01	44.02.02	31.02.05	33.02.01	40.02.02	34.02.01
Исходный уровень образования: основное общее образование среднее общее образование	основное общее  среднее общее	основное общее  среднее общее	основное общее  среднее общее	основное общее	основное общее	основное общее	основное общее
Образовательный уровень подготовки: базовая углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	углубленная	базовая углубленная	углубленная
Контингент обучающихся в 2021-2022 учебном году, чел. всего: по формам обучения: очная заочная	168  168	53  35 18	116  76 40	28  28	89  89	105  58 47	270  270
Квалификация, присуждаемая по окончании обучения, согласно ФГОС СПО по специальности	Техник-программист	Юрист	Учитель начальных классов	Зубной техник	Учитель начальных классов	Юрист	Медицинский брат\Медицинская сестра

В колледже имеется в наличии пакет нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

В своей деятельности колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Нормативными документами Министерства образования и науки Республики Ингушетия;
- Уставом ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления.



## Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден Решением учредителя от 18.03.2016г. № 1 Внесены изменения: в 2016, в 2017 году, в 2019 году, в 2021 году
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	№ 1160600000110 от 14.04.2016г. № 1106320018408 от 06.05.2015г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	№1160600000110 от 13.04.2016г. МИ ФНС №2 по Республике Ингушетия
5.	Лицензия	№ Л035-01230-06/00186450 от 06.10.2021г.
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	06А01 № 0000030 регистрационный N <u>413</u> от " <u>20</u> " <u>октября</u> <u>2021</u> г.,

Полномочия руководителей и педагогических работников по сферам компетенции закреплены как в должностных инструкциях, так и в локальных актах.

В должностных инструкциях отражены задачи, виды деятельности, области компетенции, функции, степень ответственности работников.

В колледже создана достаточная локальная, нормативная и организационно-

распорядительная документация.

Локальные акты приведены в соответствие приоритетам и целям деятельности учреждения, дополняются и изменяются по мере возникновения новых задач учреждения.

Делопроизводство ведется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству Министерства образования Российской Федерации.

Заключены договоры с организациями и предприятиями города Тольятти о прохождении производственной практики:

#### **г.Сунжа**

1. Городской совет депутатов МО «Городской округ г.Сунжа».
2. ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница».
3. ГБОУ «ООШ №2 г. Сунжа ул. Нурадилова 2а»
4. ГБДОУ «Детский сад №6 г. Сунжа Волшебная страна».
5. ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сунжа РИ».
6. ГБОУ «СОШ №4 г. Сунжа им. А.М. Калиматова».
7. ГБОУ «СОШ №6 г. Сунжа».
8. ГБОУ «СОШ №5 г. Сунжа».
9. ГБОУ «СОШ №7 г. Сунжа».
10. МКА «Сунженский районный дворец культуры».
11. ГБОУ «Лицей №1 г. Сунжа».
12. ГБОУ «СОШ №2 г. Сунжа».
13. Сунженский районный суд РИ .
14. МКУ «Централизованная библиотечная система Сунженского района».
15. Следственное управление МВД по РИ .
16. ПНО Сбербанк Россия Филиал Ингушское отделение №8633.
17. Сунженский районный суд РИ.

#### **г.Назрань**

1. Комитет по делам молодежи РИ г.Назрань ул.Бакинская № 2.
2. ГБОУ «СОШ № 5 г. Назрань».
3. ГУП Ингушавтотранс РИ г.Назрань ул. Муталиева № 36.
4. ГБУ «ТЮЗ» г. Назрань ул.Тутаева № 44.
5. Ингушетия РФ АО «Россельхозбанк РИ» г. Назрань ул.Московская № 12а.
6. ОМВД России по г.Назрань.

#### **Сунженский район.**

1. ГБОУ «Основная образовательная школа» с.п. Чемульга.
2. ГБОУ «СОШ №12» с.п. Галашки ул.Исламская №31.
3. ГБОУ «СОШ №4 с.п. Троицкое ул. Батумская №36».
4. ГБОУ «СОШ №2» с.п. Троицкое.

5. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» ст. Ассиновская СМР.
6. МБОУ «СОШ №4» с. Серноводское ул.Гагарина № 6.
7. ГБОУ «СОШ с.п. Аршты ул. Шарипова №98».
8. Администрация с.п. Троицкое.
9. Администрация с.п. Нестеровское ул. Первомайская №46а.
10. Администрация с.п. Галашки .
- 11.ГБОУ «СОШ №4» с.п. Нестеровская.
- 12.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с.п. Ассиновское.
13. ГБОУ «СОШ №1 Мужичи».
  
14. МБОУ «СОШ №2» с.Серноводск ул. Зурабова №47.
15. ГБОУ «СОШ №2» с.п. Нестеровское.
16. МБОУ «СОШ №1» с.Гойты.
17. МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с.Бамут».
18. ГБОУ «СОШ №1» с.п. Нестеровское.
19. ГБОУ «СОШ №3» ст.Троицкая.
20. ГБОУ «СОШ №1» ст. Троицкая.

#### **г.Карабулак**

1. ГБДОУ «Детский сад Подсолнечник» г.Карабулак ул.Степная №3.
2. ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак.
3. ГБОУ РИ «Гимназия №1 » г.Карабулак.
4. ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак.
5. ОМС «Администрация» г.Карабулак.
6. ГБУ «Карабулакская городская больница».

#### **Назрановский район.**

1. ГБОУ «СОШ №3» с.п. Плиево ул.Осканова №14.
2. ГБОУ «Детский сад» с.п. Долаково.
3. ГБДОУ Детский сад №4 с.п. Экажево «Аленький цветочек».
4. ГБОУ «СОШ №2» с.п. Кантышево.

Основные направления деятельности ОУ регламентируют внутренние локальные нормативные акты:

– *локальные акты организационного характера*

- Положение об экзаменационной и аттестационной комиссиях ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 2, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 3, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках № 4, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о Студенческом совете № 5, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о предметных (цикловых) и предметных комиссиях ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 6, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о практике студентов ЧПОУ «Гуманитарный колледж», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования № 7, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о самостоятельной работе студентов ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 8, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об оказании платных образовательных услуг № 9, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 10, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о методическом кабинете № 11, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о Методическом совете ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 11, утв. 01.09.2020г.;
- Положения о старосте учебной группы «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 12, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о журнале учебных занятий ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 13, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 14, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о Педагогическом совете ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 15, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке заполнения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек студентов ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 16, утв. 01.09.2020г.;
- Правила внутреннего трудового распорядка № 17, утв. 01.09.2020г.;
- Положение «Об организации дистанционного обучения в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 18, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями в библиотеке ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 19, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о правилах приема в 2020г.-2021 учебном году № 20, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 22, утв. 01.09.2020г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 23, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о системе управления охраной труда № 24, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о свободном посещении занятий студентами (обучающимися) очной формы обучения № 25, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о библиотеке ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 26, утв. 01.09.2020г.;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами колледжа № 27, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность № 28, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающимися мер дисциплинарного взыскания № 29, утв. 01.09.2020г.;

- Порядок посещения студентами мероприятий, не предусмотренных учебным планом № 30, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об отделе технического обеспечения и информационно-коммуникационных технологий № 31, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об отделе мониторинга качества и правового обеспечения № 32, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о совете колледжа № 33, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о предметно-цикловой комиссии № 34, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о деятельности психологического центра колледжа № 35, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума колледжа № 35, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о предоставлении академического отпуска № 36, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности № 37, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке аттестации руководителей (заместителей директора, руководителей структурных подразделений) № 38, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 39, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о комиссии по урегулированию споров № 40, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о конференции работников и обучающихся колледжа № 41, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о формировании Фонда библиотеки ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 42, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об апелляционной комиссии № 43, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о персональных данных работников ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» и граждан № 44, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о политике информационной безопасности ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 45, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о локальной сети колледжа № 46, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовке специалистов среднего звена № 47, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о бухгалтерии ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 48, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о режиме занятости обучающихся № 49, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов № 50, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке формирования и расходования средств о приносящей доход деятельности № 51, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о курсах повышения квалификации № 52, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о государственной итоговой аттестации № 53, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о доступе к сети «Интернет» № 54, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности № 55, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о регламенте утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей № 56, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями в библиотеке ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 57, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о системе видеонаблюдения в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева» № 58, утв. 01.09.2020г.;

- Положение об организации занятий физической культурой студентов с отклонениями в здоровье № 59, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об открытом уроке в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 60, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о преподавателе ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 61, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о кураторском часе в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 62, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об учебном кабинете (лаборатории) ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 63, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о медицинском кабинете № 64, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о доступе к информационно-коммуникационным технологиям и базам данных № 65, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о регламенте использования ресурсов сети «Интернет» № 66, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о сайте колледжа № 67, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об организации пропускного режима в ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 68, утв. 01.09.2020г.;
- Положение организации антивирусной защиты № 69, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об учебном кабинете ЧПОУ «СКГКИ им.Г.А.Гагиева»№ 70, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о кабинете информатике № 71, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об антикоррупционной комиссии № 72, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о внешнем виде преподавателя № 73, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о хореографическом кружке № 74, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между колледжем и студентами и их родителями (законными представителями) № 75, утв. 01.09.2020г.;
- Положение об архиве № 78, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о совете по профилактике правонарушений № 79, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о персональных данных обучающихся № 80, утв. 01.09.2020г.;
- Положение о кружке актерского мастерства № 81, утв. 01.09.2020г.;

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1 Структура управления**

Успешность колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом колледжа при тесном сотрудничестве с Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом самоуправления колледжем является общее собрание работников и обучающихся колледжа. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

В Общем собрании принимают участие все работники и представители обучающихся колледжа.

- принятие Устава колледжа и внесение в него необходимых изменений;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора.

В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства колледжа с работодателями, в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа и действующий на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников колледжа, открытым голосованием сроком на пять лет.

Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития колледжа, а также проектов колледжа;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией колледжа;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности колледжа, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств колледжа; утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- согласование перечня реализуемых колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора колледжа;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики колледжа;
- внесение предложений Учредителю колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором колледжа;
- внесение предложений директору колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем;
- внесение предложений о поощрении преподавателей за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в колледже создан научно-методический совет, цикловые комиссии, временные творческие группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Действующая структура управления и организационная работа позволяют в целом обеспечить эффективную систему взаимоотношений и обратной связи, которая дает возможность своевременной корректировки деятельности коллектива.

Вся персонифицированная информация доводится до членов коллектива под роспись в организационно-распорядительных и регламентирующих документах. Вся бланковая документация, используемая в образовательном процессе и производственной практике, разрабатывается учебной частью, применяется по мере необходимости.

Показателями эффективности управления колледжем являются:

- удовлетворённость учебно-воспитательным процессом обучающимися и их родителями (законными представителями);
- удовлетворённость уровнем подготовки выпускников работодателями;

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор – Алиханов Алихан Багаудинович.

Руководство важнейшими направлениями деятельности колледжа осуществляется председателем управляющего совета Алихановым А.Б.; заместителем директора по учебной и научной работе Албаковой А.Ю.; заместителем директора по учебно-производственной работе Евлоевой А.М.; главным бухгалтером Темирхановой М.М., специалистом отдела кадров Бейноевой М.А., заместителем директора по воспитательной и патриотической работе Евлоевой З.Х., заместителем директора по безопасности и духовно-нравственной работе Ахильговым Д.А.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам



управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в колледже успешно функционируют общественные формирования: студенческий совет, совет по профилактике правонарушений.

Структура управления Колледжем не исключает многоподчиненности, так как численность педагогического коллектива мала и каждому педагогу приходится совмещать функции кураторов, председателей ЦК, и соответственно подчиняться одновременно разным руководителям.

Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа.

Профессиональные знания в управленческой и педагогической деятельности коллектива колледжа систематически обновляются посредством организации стажировок и курсов повышения квалификации.

В управлении образовательным процессом широко используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia.

Технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе соответствуют современным требованиям.

План учебно-воспитательной деятельности СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» соответствует целям и приоритетам, стоящим перед образовательным учреждением.

## 2.2. Организация взаимодействия цикловых комиссий образовательной организации

Для организации учебно-методической работы и методического обеспечения учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также с целью оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников и реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в колледже созданы и работают цикловые комиссии:

1. Цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин,
2. Цикловая комиссия педагогических дисциплин,
3. Цикловая комиссия общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин.
4. Цикловая комиссия изобразительных дисциплин.

Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседания (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом колледжа и соответствующим локальным актом.

Деятельность цикловых комиссий осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научно-исследовательская, научно-методическая и учебно-методическая работа;
- повышение профессионально-педагогической квалификации и

методического мастерства преподавателей;

- обмен педагогическим опытом, методические совещания;
- контроль, мониторинг качества образования.

Вопросы совершенствования качества подготовки выпускников рассматриваются на заседаниях ЦК систематически, не реже одного раза в 2 месяца.

На каждом заседании ЦК заслушиваются доклады, освещающие вопросы обновления содержания подготовки выпускников в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей, рассматриваются фонды оценочных средств по УД/МДК, контрольно-оценочные комплексы по ПМ, согласовываются рабочие программы УД/МДК/ПМ, разрабатываются планы проведения Недель ЦК.

В соответствии с планом работы (не реже 1 раза в семестр) члены ЦК обсуждают и принимают решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

В рамках учебно-методической деятельности преподавателями цикловых комиссий совершенствуется методическое обеспечение реализации всех составляющих ППССЗ реализуемых специальностей.

Анализ работы показал, что УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в целом сформирован. Продолжается работа по корректировке УМК в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

В колледже уделяется особое внимание повышению квалификации педагогов. Ежегодно преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации.

### **Выводы и рекомендации по разделу.**

Самоанализ показал, что система управления и ее нормативная база соответствует требованиям Устава.

В колледже отсутствует маркетинговая служба. Функции этой службы исполняются отдельными ответственными лицами согласно распорядительному акту директора колледжа. Служба по защите персональных данных имеется.

В колледже функции попечительского совета выполняет управляющий совет, что обеспечивает открытость и инвестиционную привлекательность образовательной системы.

Существующая в колледже линейно-функциональная структура не всегда обладает необходимой гибкостью, оперативностью и приспособляемостью при возникновении новых задач, что затрудняет межфункциональную координацию деятельности, приводит к излишней концентрации полномочий по принятию

решений на высших уровнях управления. Вместе с тем, такая система управления

- повышает ответственность линейного руководителя за конечный результат деятельности;
- способствует повышению эффективности использования рабочей силы всех видов;
- повышает оперативность в принятии решений;
- способствует получению исполнителями согласованных между собой распоряжений;
- создает возможности для карьерного роста сотрудников;
- позволяет контролировать деятельность каждого подразделения и исполнителя.

Содержание и формы работы цикловых комиссий определены в соответствии с актуальными приоритетами и задачами ОУ. Активно ведется работа по анализу качества ведения учебных занятий, организации повышения квалификации преподавателей колледжа, по оказанию помощи педагогам в организации как аудиторной, так внеурочной работы.

Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документацией.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

Контроль над выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания.

Административно-управленческая деятельность в колледже носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него

управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в колледже; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

Рекомендовано:

1. Разработать нормативные акты по внедрению в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

2. Подготовить к печати материалы по темам самообразования, инновационным формам и методам работы преподавателей.

3. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Исполнить до 01.10.23г.  
Исполнитель: Албакова А.Ю.

### Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

#### 3.1. Структура подготовки

Обучение в СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» ведется по очной и заочной формам обучения. Формирование контингента обучаемых производится из числа студентов, подготовка которых осуществляется за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Контингент обучения на 01.04.2023 г. составляет 867 чел.

Контингент по очной форме обучения составляет 494 чел.

Контингент по заочной форме обучения составляет 90 чел.

Прием студентов по очной форме обучения ведется на базе основного общего образования и среднего полного общего образования, по заочной форме обучения – на базе среднего полного общего образования и основного общего образования.

Структура подготовки в колледже учитывает особенности регионального рынка труда, отвечает социальным запросам в специалистах среднего профессионального образования.

План приёма на специальности выполнен на **100%**.

Таблица 9

Структура подготовки

Код реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена	Наименование реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена	Форма обучения
31.02.05	Стоматология ортопедическая	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная, заочная
33.02.01	Фармация	очная
34.02.01	Сестринское дело	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная заочная
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
38.02.02	Экономика и бухгалтерский учет	заочная
31.02.01	Лечебное дело	очная

## Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО

Код	Специальность	Очная форма обучения		
		Кол-во на 01.04.2023г.	Кол-во отчисленных чел.	Выпуск
44.02.02	Преподавание в начальных классах	27	3	24
33.02.01	Фармация	24	1	23
34.02.01	Сестринское дело	94	10	84
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	16	8	8
40.02.02	Правоохранительная деятельность	-	-	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	-	-	-
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	30	4	26
<b>ИТОГО</b>		<b>191</b>	<b>26</b>	<b>165</b>

Решению задач, стоящих перед педагогическим коллективом, способствуют созданные в колледже условия для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (наличие Свидетельства о государственной аккредитации);
- высокий творческий потенциал преподавателей, студентов;
- использование в образовательном процессе новых образовательных технологий, информационных ресурсов обучения и управления;
- практико-ориентированная подготовка обучающихся, направленная на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей;
- наличие бюджетных мест;
- наличие благоприятных условий пребывания в колледже для студентов и сотрудников.

Систематический анализ изменяющихся факторов внешней среды позволяет администрации колледжа своевременно осуществлять коррекцию маркетинговой политики и менеджмента образовательно-воспитательной деятельности. Вот некоторые из них:

- получение качественного гуманитарного и педагогического образования с перспективой высшего профессионального образования на базе
- изменение структуры содержания подготовки специалистов среднего звена и его качественное обновление с учетом требований ФГОС СПО и работодателей;
- привлечение для учебной и практической работы со студентами высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля;
- осуществление практико-ориентированного обучения в рамках теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики;
- обеспечение устойчивых связей с социальными партнёрами и ориентация обучения на внешнюю среду.

В результате профориентационной работы, проводимой колледжем, план приёма на специальности, финансируемые из областного бюджета, выполнен:

- Сестринское дело (9 кл.) – 100%;
- Информационные системы и программирование (9 кл.) – 100%;
- Преподавание в начальных классах (9 кл.) – 70%;

- Право и организация социального обеспечения (9 кл.) – 100%;
- Фармация (9 кл.) – 100%;
- Причинами отчисления обучающихся из колледжа являются:
- нежелание обучаться по выбранной ранее специальности;
- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
- неуспеваемость по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- невыполнением учебного плана;
- собственное желание обучающегося;
- перевод в другие учебные заведения.

Еженедельно проводятся заседания совета по профилактике правонарушений студентами, рассматриваются дела «трудных» обучающиеся, с ними проводятся индивидуальные беседы. Кураторами ведется системная работа по сохранности контингента, профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам, принятию мер по исключению причин непосещения, целенаправленную работу со студентами «группы риска», профилактику противоправного поведения студентов. Отчисления студентов из колледжа проводятся лишь только тогда, когда исчерпаны все меры педагогического и административного воздействия.

### 3.2. Содержание подготовки

Таблица 11.1

#### Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 1

Критериальный показатель	44.02.02	09.02.07	34.02.01	31.02.01	31.02.05
	Преподавание в начальных классах	Информационные системы и программирование	Сестринское дело	Лечебное дело	Стоматология ортопедическая
	По уч. плану	По уч. плану	По уч. плану	По уч. плану	По уч.плану
ответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	3 г.10 мес. (на базе ООО)	3 г.10 мес (на базе ООО)	3 г.10 мес (на базе ООО)	3 г.10 мес (на базе ООО)	2 года 10 мес.
Соответствие	ОД	ОД			



учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ДЭ	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ДЭ	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ДЭ	ОУП УП СГ ОП ПМ УП ПП ПДП ВКР ДЭ	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 2 УД ОП - 5 УД	ОГСЭ – 7 УД ЕН - 5УД ОП - 17 УД	ОГСЭ – 4 УД ЕН - 2 УД ОП - 17УД	ОУП-11 УП-1 СГ-9 ОП-11	ОГСЭ-4 ЕН-3 ОП-6 ПМ-8
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ-01 ПМ-02 ПМ-03 ПМ-04 ПМ-05 ПМ-06	ПМ-01 ПМ-02 ПМ-03 ПМ-04 ПМ-05
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02 – 6 ПМ.03 – 4 ПМ.04 – 1	ПМ.01 – 4 ПМ.02 – 4 ПМ.03 – 5 ПМ.04 – 4	ПМ.01 – 3 ПМ.02 - 2 ПМ.03 - 2 ПМ.04 - 2	ПМ.01-2 ПМ.02-10 ПМ.03-3 ПМ.04-3 ПМ.05-2 ПМ.06-2	ПМ.01-2 ПМ.02-2 ПМ.03-2 ПМ.04-1 ПМ.05-1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 846 час.	ОД – 2106 час. ОГСЭ – 1514 час.	ОД – 2318 час. ОГСЭ – 666 час.	ОУП-890 СГ-506 ОП-716 ПМ-3026	ОГСЭ-732 ЕН-186 ОП-426 ПМ-2382

СПО по тудоемкости учебных циклов	ЕН - 108 час. П – 2314 час. ОП - 514 час. ПМ – 1800	ЕН - 432 час. П – 3022 час. ОП - 1080 час. ПМ – 1800 час	ЕН - 166 час. П – 3866 час. ОП - 1368 час. ПМ – 2498 час		
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	20 нед.	14 нед.	24 нед.	24 нед.	15 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	144 нед.	144 нед.	144 нед.	144 нед.	98 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	8 нед.	8 нед.	8 нед.	8 нед.	5 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР ДЭ	ДЭ	ДЭ	ДЭ	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	48 нед.	48 нед.	48 нед.	48 нед.	23 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов реализуемых специальностей требованиям ФГОС СПО ч. 2**

Критериальный показатель	40.02.02 Правоохранительная деятельность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	33.02.01 Фармация
	По уч. плану	По уч. плану	По уч. плану
Соответствие учебного плана	3 г.6 мес. (на базе СОО)	2 г.10 мес. (на базе ООО)	3 г.10 мес. (на базе ООО)
требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки			
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ДЭ	ОД ОГСЭ ОП ПМ УП ПП ПДП ДЭ
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4 УД ЕН – 2 УД УДОП - 11 УД	ОГСЭ – 4УД ЕН – 2 УД ОП - 11 УД	ОГСЭ – 6УД ОП - 15 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 2 ПМ.02 – 1 ПМ.03 – 1	ПМ.01 – 5 ПМ.02 - 2	ПМ.01 – 6 ПМ.02 – 4 ПМ.03– 5
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОУП – 2648 час. ОГСЭ – 669 час. ЕН - 216 час.  ОП – 1380 час. ПМ – 1238 час.	ОУП – 2648 час.  ОГСЭ – 669 час.  ЕН – 216 час.  П – 1380 час.  ОП – 1380 час.  ПМ – 860 час.	ОУП – 2106 час.  ОГСЭ – 660 час. ЕН-222 час.  П – 3827 час. ОП – 1092 час. ПМ – 1482 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	8 нед.	6 нед.	16 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	120 нед.	96 нед.	144 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	8 нед.	8 нед.	8 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР ДЭ	ВКР ДЭ

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	23 нед.	32 нед.	48 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2-11 нед.	2-11 нед.	2-11 нед.

Выполнение работ профессий рабочих требованиями ФГОС реализуемых специальностей не предусмотрено.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 1 час.20 м мин., занятия сгруппированы парами.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем самостоятельно.

### **Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств**

Качественный анализ рабочих программ УД и ПМ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих учебных программ позволяет сделать следующие выводы:

- программы выдержаны, в целом, по структуре и содержанию;
- содержат: титульный лист, сведения о разработчиках, паспорт рабочей программы, сведения о структуре и содержании рабочей программы, условиях реализации программы, описание методов контроля и оценки результатов освоения УД (ПМ);
- рассмотрены и одобрены на заседаниях ЦК, утверждены заместителем директора по УМР;
- согласованы с представителями работодателей;
- имеют экспертные заключения: техническое и содержательное.

В титульном листе выдержаны требования к оформлению лицевой и оборотной стороны.

Паспорт рабочей программы содержит:

- описание области применения примерной программы;
- сведения о месте учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы УД (ПМ).

Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы соответствуют требованиям ФГОС СПО и рабочему учебному плану соответствующей ОПОП.

В тематическом плане:

- указана последовательность изучения разделов и тем программ;
- показано распределение учебных часов по разделам и темам УД (ПМ);
- дан перечень лабораторных работ и практических занятий (виды работ по учебной и производственной практике (для ПМ));
- указан объем часов на изучение разделов и тем, уровень их освоения;
- определена самостоятельная работа студента.

Условия реализации содержат:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит:

- сведения о результатах обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
- информацию о формах и методах контроля и оценки результатов обучения.

Раздел «Конкретизация результатов освоения дисциплины» содержит:

- перечень практических работ;
- виды самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов;
- перечень теоретических вопросов.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;

- обеспечения эффективной самостоятельной работы (приведенные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов обеспечивают эффективность освоения соответствующих видов деятельности; виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);

- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

Программы промежуточной и итоговой аттестации в целом соответствуют требованиям ФГОС.

На каждую рабочую программу УД и ПМ и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям имеются внешние рецензии с указанием их оценки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся библиотечному фонду колледжа.

Имеются методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.

Вместе с тем необходимо привести рабочие программы общеобразовательных дисциплин в соответствие к ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности программ СПО.

### **Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям**

Программы Государственной итоговой аттестации определяют совокупность требований, содержащихся в ФГОС, в том числе к содержанию, организации



работы, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим специальностям.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Вид государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа у заочного отделения и Демонстрационный экзамен у очного отделения.

По специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде Демонстрационного экзамена.

По специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями Ворлдскиллс по компетенции R1.4 В колледже аккредитован Центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции Преподавание в младших классах сроком до 2024 года .

По специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями Ворлдскиллс по компетенции R1.3 Сестринский уход. В колледже аккредитован Центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции Сестринское дело

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях соответствующей цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

Исследовав соответствующую документацию, комиссия пришла к выводу, что программы государственной итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников ФГОС СПО.

### 3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

#### 3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Немаловажную роль в информационном обеспечении учебного процесса играет библиотека. Главной целью работы библиотеки является создание необходимых условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса.

В колледже формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования.

Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные проекты.

Таблица 12

#### Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе студентам
<b>Объем библиотечного фонда - всего</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3092</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
учебная литература	0	0		130	X

учебно-методическая	0	0	681	X	X
художественная	10	7	2123	X	X
печатные документы	10	6	2123	X	X
электронные издания	0	0	22	X	X

Информационные ресурсы представлены библиотечным фондом, медиатекой, наличием сайта, доступа в Интернет.

Для пользователей библиотеки предусмотрено 6 мест. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2023 года составляет 691 человек, в том числе студентов – 609 человек.

Вместе с тем в колледже имеется:

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для обучения как в высших, так и средних профессиональных образовательных учреждениях, содержит книги, учебники, пособия в электронном формате, доступные для чтения (но не для скачивания).

Проведенный анализ показал достаточный уровень обеспечения всех видов занятий по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией.

В колледже имеются возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Информационно-образовательная среда – информационный образовательный ресурс, предназначенный для изложения структурированного учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам (МДК) и практикам, с целью обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а так же управления познавательной деятельностью студентов при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Информационно-образовательная среда колледжа содержит электронные учебно-методические комплексы дисциплин, МДК и практик по всем образовательным программам колледжа. Данный ресурс, реализован на образовательной платформе Moodle <https://gumcollege.minobr63.ru/>

Систематическое пополнение библиотечного фонда связано не только с обновлением имеющейся литературы по учебным дисциплинам. Особое внимание уделяется информационному обеспечению по новым учебным дисциплинам, в том числе, связанных с внедрением новых специальностей.

Ведется работа по заключению договоров о сотрудничестве по информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся колледжа.

Планирование работы библиотеки включает три основных направления:

- информационно-библиотечное обеспечение и обслуживание читателей;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-воспитательная работа с обучающимися (читателями).

Традиционными в работе библиотеки стали:

- презентации новой литературы;
- оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам;
- библиотечно-библиографические, литературные и информационные уроки; консультации о подборе, обработке и использовании информации и т.д.

Таблица 15

**Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы общего образования**

Показатель		Фактический показатель	Оснащенность, (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	Читальный зал с компьютерами на 16 пос. мест с выходом в интернет.	100
библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	72
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	Общее количество учебников и электронных информационно-образовательных ресурсов	681
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	10 экземпляров на 100 обучающихся приведенного контингента	40

Развиваются новые направления библиотечной работы, активно используются возможности цифровых и облачных технологий, что повышает качество библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.

3.3.2

### 3.3.3 Программно-информационное обеспечение

В колледже имеется оборудование, используемое в учебном процессе:

- проекторов – 5 шт.,
- принтеров – 7 шт.,
- сканеров – 1 шт.,
- многофункциональных устройств – 4 шт.,
- интерактивная панель – 1 шт.,
- цифровой микроскоп – 4 шт.,
- мини-лаборатория Лабдиск – 1 шт.,
- документ-камера – 1 шт.,
- планшеты – 8 шт.,
- система голосования – 7 шт.,
- SMART-доски – 3 шт.

Все циклы дисциплин рабочего учебного плана оснащены программно-информационным обеспечением.

Таблица 16

#### Наличие информационно-коммуникационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях
		всего	их них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	01	13	13
из них с процессорами Pentium-4 и выше	02	81	2
имеющих доступ к Интернету	04	13	13
поступивших в отчетном году	05	9	9

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 100 Мбит/сек.

Сайт содержит:

- информацию о реализуемых образовательных программах и правилах приема;
- сведения о преподавательском составе, администрации, учредителях;
- отчет о деятельности образовательной деятельности;
- финансовые показатели деятельности организации;
- отчет о самообследовании деятельности образовательной деятельности;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- расписание занятий;
- учебные планы реализуемых специальностей;
- основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;

- новости для посетителей сайта;
- выпуски газеты преподавателей и студентов колледжа ;
- фото-экскурсию и фильм о колледже;
- сведения о трудоустройстве выпускников колледжа;
- сведения об охране труда и безопасности обучающихся и сотрудников;
- научно-методические материалы;
- основную нормативно-правовую и уставную документацию, регламентирующую некоторые направления деятельности колледжа;
- ФГОС СПО специальностей;
- планы по профилактике правонарушений;
- ссылки на нормативную документацию федерального, регионального и территориального уровня;
- информацию о научно-исследовательской деятельности преподавательского состава колледжа;
- сведения о реализуемых уровнях образования;
- сведения о формах, языке и нормативных сроках обучения;
- сведения о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- сведения о вакантных местах для приема (перевода);
- календарный учебный график;
- аннотации к рабочим программам дисциплин/ профессиональным модулям, программы производственной и преддипломной практики по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

Информация на сайте колледжа обновляется не реже 1 раза в неделю.

Функционирование сайта регулируется соответствующим локальным актом. Материальная база колледжа в настоящее время укомплектована программно-информационным обеспечением на достаточном уровне.

Сайт обновлен в 2021 году в соответствии с требованиями Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Учтены рекомендации предыдущих отчетов по самообследованию, в том числе предусмотрено наличие «обратной связи» с посетителями сайта.

### 3.3.4 Собственные учебно-методические материалы

Одной из важных составляющих деятельности колледжа является научно-методическая работа. Ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа и Программой его развития. Организует научно-методическую работу в колледже старший методист совместно с

методистом.

Научно-методическая деятельность колледжа направляется на поиск инновационных идей, внедрение которых способствует повышению эффективности и качества образовательного процесса, что, в конечном счёте, обеспечивает подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных в обществе в условиях рыночной экономики.

Значительное внимание в колледже уделяется научно–исследовательской работе преподавателей и студентов, результатом которой является участие в разнообразных образовательных проектах, конкурсах инновационных разработок, участие в семинарах, круглых столах, работе научного студенческого общества.

Преподаватели колледжа успешно внедряют в учебный процесс новые образовательные технологии. Многие из них занимаются подготовкой учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая электронные учебники, учебно-методические комплекты, презентации, созданные на уровне современных компьютерных технологий.

Коллектив преподавателей участвует в работе научно–практических конференций областного, всероссийского и международного уровня. Статьи преподавателей включены в сборники материалов различных конференций.

В колледже несколько направлений научно-методической деятельности: учебно-методическое, научно-методическое, научно-исследовательское. В соответствии с указанными направлениями осуществлялось планирование научно-методической работы в 2021/2022 и текущем учебном году, проводились необходимые мероприятия по реализации плана.

Основные результаты научно-методической работы в 2021/2022 и текущем учебном году:

- ведение отчетной, планирующей и нормативно-правовой документации;
- подготовка ежегодного Публичного отчета о результатах работы колледжа;
- подготовка ежегодного Отчета о самообследовании деятельности колледжа;
- реализация Программы развития колледжа;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оптимизация базы данных учебно-методических и научно-методических разработок педагогических работников колледжа;
- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- создание временных творческих групп из числа преподавателей, работающих по различным темам научно-исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация участия педагогов и обучающихся в конкурсах и конференциях, проводимых на городском, региональном, всероссийском уровнях.

Единая долгосрочная методическая тема, над которой продолжает работать педагогический коллектив колледжа – «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, демонстрирующих высокий уровень подготовки, с учетом современных стандартов и передовых технологий».

Осуществлялся текущий контроль выполнения плана работы цикловой комиссии (ЦК) общеобразовательных, математических и естественнонаучных дисциплин, ЦК социально-гуманитарных дисциплин, ЦК изобразительных дисциплин и ЦК педагогических дисциплин: проведены проверки готовности планирующей документации преподавателей; анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и Недель ЦК.

В колледже ведется работа по совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов.

В 2021/2022 учебном году в целях совершенствования учебно-методической работы реализуются следующие направления учебно-методической работы:

- продолжение деятельности педколлектива по комплектации УМК учебно-методическими разработками;
- продолжение деятельности по созданию электронного образовательного ресурса методической работы преподавателей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- внедрение цифровых технологий;
- формирование функциональной грамотности;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование и ведение портфолио преподавателей и студентов.



### 3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

#### 3.4.1. Содержание теоретической подготовки студентов

В Колледже имеются основные нормативные и учебно-методические документы, регламентирующие образовательный процесс по каждой реализуемой

ППССЗ. Их основу составляют рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ по специальностям соответствуют заявленным уровням подготовки. В них в полной мере реализованы требования к обязательной и вариативной части, предусмотренные ФГОС СПО.

График учебного процесса по всем реализуемым ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Расписаний занятий составлено в соответствии с календарными графиками соответствующих специальностей, рационально и обоснованно с позиций организации труда студентов и преподавателей. Максимальная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часов, аудиторная – 36 часов в неделю.

Расписание аудиторных занятий соответствует учебному плану по количеству учебных недель в семестре, срокам начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, установленные формы аттестации соблюдены.

Аудиторная нагрузка по ФГОС соответствует действующему расписанию занятий. Рабочий учебный план соблюдается.

Преподавателями активно внедряются новые технологии, формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, организована самостоятельная и научно-исследовательская деятельность студентов.

- (дуального) обучения), о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования;

- приведение результатов практического обучения в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, на основе профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс Россия.

В колледже имеются рабочие программы всех видов производственной практики. Содержание, цели и задачи практики соответствуют общим целям

образовательной программы. Разработаны методические рекомендации и фонды оценочных средств по производственной практике по реализуемым специальностям.

Организация практического обучения осуществляется на основе двухсторонних договоров о практической подготовке обучающихся. Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 18.

## Сведения о местах проведения практик по ППСЗ

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1.	<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная	Администрация с.п. Нестеровская ул.Первомайская 46 а,Администрация МО «Городской округ» г.Сунжа,,Городскрй совет депутатов МО «Городской округ города Сунжа»,Администрация с.п.Троицкое,ул.Речная 1.	б/н от 23.01.18 до 31.12.20
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 Преддипломная	Администрация с.п. Нестеровская ул.Первомайская 46 а,Администрация МО «Городской округ» г.Сунжа,,Городскрй совет депутатов МО «Городской округ города Сунжа»,Администрация с.п.Троицкое,ул.Речная 1.	б/н от 23.01.18 до 31.12.20.

	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Комитет по делам молодежи Р.И.г.Назрань ул.Бакинская №2,	б/н 5.05.18 по 5.05.20г.
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Администрация с.п.Троицкое,Сунженский районный суд Р.И.,Следственное Управление МВД по РИ,Администрация с.п.Нестеровское ул.Первомайская №4,а.,Администрация с.п.Галашки.	б/н от 25.03.19 до 25.03.21г.
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Администрация с.с.п.Нестеровское,ул.Перво майская 46,а.	б/н от 22.04.19 по 22.04.21
3.	<b>44.02.02</b> <b>Преподавание в начальных классах</b>	УП, ПП по ПМ.01 УП , ППпо ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ04 Преддипломная	ГБОУ «ООШ №2 г.Сунжа».ул.Нурадилова 2 «А»,ГБОУ «СОШ №12» с.п.Галашки,ул.Исламская 31,ГБОУ «СОШ №3 «г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №4 с.п.Троицкое,ул.Батумская 36,МБОУ «СОШ №3» ст.Ассиновская,ГБОУ Республика Ингушетия «Гимназия №1 г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань	б/н от 08.11.18 до полного исполнения Сторонами обязательств

	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБОУ «ООШ №2 г.Сунжа».ул.Нурадилова 2 «А»,ГБОУ «СОШ №12» с.п.Галашки,ул.Исламская 31,ГБОУ «СОШ №3 «г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №4 с.п.Троицкое,ул.Батумская 36,МБОУ «СОШ №3» ст.Ассиновская,ГБОУ Республика Ингушетия «Гимназия №1 г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань</p>	<p>б/н о08.11.18 до полного исполнения Сторонами обязательств</p>
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак, ГБОУ «СОШ №5» г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №7 г.Сунжа», ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань,МБОУ «СОШ №3» с.т.Ассиновская,ГБОУ «СОШс.п.Аршты.</p>	<p>б/н от 14.01.19,от 21.09.19 до полного исполнения Сторонами обязательств</p>
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак, ГБОУ «СОШ №5» г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №7 г.Сунжа», ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань,МБОУ «СОШ №3» с.т.Ассиновская,ГБОУ «СОШс.п.Аршты</p>	<p>б/н от 14.01.19,от 21.09.19 до полного исполнения Сторонами обязательств</p>
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак,ГБОУ «Лицей №1 г.Сунжа,ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»</p>	<p>б/н от 21.11.21,01.09.21.</p>

	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная	ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак, ГБОУ «Лицей №1 г.Сунжа, ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа, ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»	б/н от 21.11.21, 01.09.21. г
	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная	МБОУ «СОШ №2 г.Сунжа, МБОУ «СОШ №1» с.Гойты, МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут»	от 12.09.2022, 18.11.22
	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная	<b>ГБОУ «СОШ №4 с.п.Трогицкое</b>	б/н 23.01.23.
34.02.01 «Сестринское дело	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная	ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница»,	б/н 24.04.17 до 24.04.2019г.

	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБУЗ»Сунженская центральная районная больница»,</p>	<p>б/н от 16.05.19 по 16.05.21</p>
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБУ «Сунженская ЦРБЧР,с.Серноводск.ул.Зурабова 47.</p>	<p>б/н от 10.06.19 по 10.06.21г.</p>
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБУ «ИРКБ»</p>	<p>б/н от 18.11.19 по 18.11.21</p>
	<p>Преддипломная</p>		
	<p>УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 УП, ПП по ПМ 04 Преддипломная</p>	<p>ГБУЗ «Карабулакская гор.больница»</p>	<p>б/н 24.11.21г.до 24.11.2023г.</p>

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Администрация МО «Городской округ»г.Сунжа Совет Депутатов Сунженского района	б/н от.23.01.18 по 31.12.20
	ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Администрация с.п.Троицкое,Сунженский районный суд Р.И.,Следственное Управление МВД по РИ,Администрация с.п.Нестеровское ул.Первомайская №4,а.,Администрация с.п.Галашки.	б/н от 25.03.19 до 25.03.21г.
	ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	Муниципальный отдел МВД России,Сунженский район, Сунженский районный суд РИ,Следственное управление МВД по РИ,	б/н от 25.03.19 по 25.03.21
	ППпо ПМ 02 УП, Преддипломная	ОМВД России по г.Назрань	б/н 18.11.2019г. по 18.11.21г.

4.	<b>09.02.03 Программирование в компьютерных системах</b>	УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипл омная	ГБОУ «ООШ №2 г.Сунжа».ул.Нурадилова 2 «А»,ГБОУ «СОШ №12» с.п.Галашки,ул.Исламская 31,ГБОУ «СОШ №3 «г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №4 с.п.Троицкое,ул.Батумская 36,МБОУ «СОШ №3» ст.Ассиновская,ГБОУ Республика Ингушетия «Гимназия №1 г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань	б/н от 08.11.18 до полного исполнения Сторонами обязательств
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная	ГБОУ «ООШ №2 г.Сунжа».ул.Нурадилова 2 «А»,ГБОУ «СОШ №12» с.п.Галашки,ул.Исламская 31,ГБОУ «СОШ №3 «г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №4 с.п.Троицкое,ул.Батумская 36,МБОУ «СОШ №3» ст.Ассиновская,ГБОУ Республика Ингушетия «Гимназия №1 г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак,ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань	б/н о08.11.18 до полного исполнения Сторонами обязательств
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная	ГБОУ «СОШ №3» г.Карабулак, ГБОУ «СОШ №5» г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №7 г.Сунжа», ГБОУ «СОШ №5» г.Назрань,МБОУ «СОШ №3» с.т.Ассиновская,ГБОУ «СОШс.п.Аршты.	б/н от 14.01.19,от 21.09.19 до полного исполнения Сторонами обязательств
		УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная	МКУ «Централизованная библиотечная система Сунженского района	23.01.23г.



УП, ПП по ПМ.01 УП, ПП по ПМ 02 УП, ПП по ПМ 03 Преддипломная	ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак,ГБОУ «Лицей №1 г.Сунжа,ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»	б/н от 21.11.21,01.09.21.	ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак,ГБОУ У «Лицей №1 г.Сунжа,ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»
	ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак,ГБОУ ОУ «Лицей №1 г.Сунжа,ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»	б/н от 21.11.21,01.09.21.г	ГБОУ «СОШ №2 г.Карабулак,ГБОУ У «Лицей №1 г.Сунжа,ГБОУ «ООШ №2 Г.Сунжа,ГБОУ «СОШ №2 с.п.Аршты»
	МБОУ «СОШ №2 г.Сунжа, МБОУ»СОШ№1 » с.Гойты ,МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут»	от 12.09.2022,18.11.22	МБОУ «СОШ №2 г.Сунжа, МБОУ»СОШ№1» с.Гойты ,МБОУ «СОШ им.М.М.Мержуева с.Бамут»
	<b>ГБОУ «СОШ№4          с.п.Трогицкое</b>	б/н 23.01.23.	<b>ГБОУ «СОШ№4          с.п.Трогицкое</b>

При распределении студентов на объекты практики составляется приказ о закреплении студентов за базами практики.

За каждой учебной группой закрепляется руководитель практики от колледжа и наставник от предприятия из числа квалифицированных специалистов.

Перед началом производственной практики проводится установочный инструктаж, где разъясняются цели, задачи, содержание деятельности, ведение документации, выдаётся договор, задание и направление на практику.

Руководитель практики от колледжа осуществляет систематический контроль за выполнением студентами заданий производственной практики, посещаемостью и соблюдением всех условий двухстороннего договора с предприятием.

На базах практик создаются необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения всех видов практик: выделяются рабочие места; поручается работа, соответствующая программе практики; студентам предоставляется возможность использования специальной литературы, нормативно-правовой документации принадлежащей организации. Руководители практики от организаций ведут табель посещаемости студента, проверяют дневник, отчет по практике, оценивают его и составляют характеристику.

Материально-техническое обеспечение всех видов практики, её методическое обеспечение, организация и система контроля позволяют сделать вывод: программы производственной практики выполняются в полном объёме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание всех видов практики обеспечивает последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии требованиям, предъявляемых к выпускнику колледжа.

По окончании прохождения практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- отчет о прохождении производственной практики;
- извещение;
- лист инструктажа по технике безопасности;
- аттестационный лист
- характеристику – отзыв на практиканта;
- отчет - самоанализ о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- индивидуальный план работы на период практики;
- рефлексия каждого дня.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

**Сравнительный анализ качества преддипломной практики и  
производственной практики по профессиональным модулям**

Специальность	ПМ	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	ПМ.01	80%	80%	90%	90%	90%	90%
	ПМ.02	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	ПДП	100%	100%	100%	100%	100%	100%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ПМ.01	100%	73,7%	100%	87,5%	100%	88,4%
	ПМ.02	100%	63,67%	100%	73,33%	100%	75,1%
	ПМ.03	100%	58,14%	100%	64,29%	100%	66,3%
	ПМ.04	100%	57,14%	100%	64,29%	100%	66,3%
	ПМ.05	100%	66,67%	100%	63,64%	100%	64,5%
	ПДП	100%	46,67%	100%	41,67%	100%	43,7%
<b>09.02.03</b> <b>Программирование в компьютерных системах</b>	ПМ.01	100%	91,33%	100%	100%	100%	100%
	ПМ.02	100%	94,24%	100%	100%	100%	100%
	ПМ.03	100%	94,54%	100%	100%	100%	100%
	ПМ.04	100%	80%	100%	85%	100%	86,2%
	ПДП	100%	70%	100%	85%	100%	85,2%
34.02.01 «Сестринское дело»	ПМ.01	100%	84,74%	100%	92,86%	100%	92,7%
	ПМ.02	100%	84,72%	100%	100%	100%	100%
33.02.01 «Фармация»	ПМ.03	100%	87,24%	100%	98,12%	100%	96,3%
	ПДП	100%	85,71%	100%	86,7%	100%	88,2 %
<b>44.02.02</b> <b>Преподавание в начальных классах</b>	ПМ.01	100%	90%	100%	100%	100%	100%
	ПМ.02	100%	90%	100%	100%	100%	100%
	ПДП	100%	80%	100%	88,9%	100%	88,9%

### 3.4. Содержание подготовки через организацию воспитательной работы и социально значимой деятельности студентов

#### 3.4.1. Организация воспитательной работы в колледже

Воспитательная работа в колледже за отчетный период осуществлялась в рамках единой организационно-педагогической системы, основанной на интеграции учебной и внеучебной деятельности. Данная система строится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Республики Ингушетия, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы на текущий год, утвержденными директором колледжа и одобренными Студенческим советом и Родительским комитетом

Единая система воспитания, реализуется через учебную деятельность (парадигма «воспитывающего образования»), а также социальную практику, внеурочную и проектную деятельность и направлена на ценностно-смысловую ориентацию студента.

В вариативный блок учебного плана колледжа включены дисциплины, которые не только формируют профессиональные компетенции, но влияют и на личностное развитие студента, формируют его мировоззрение на основе базовых национальных и христианских ценностей:

- История религии

- Ингушская этика

Северо-Кавказский гуманитарный колледж инноваций им. Г.А.Гагиева активно сотрудничает с общественными, молодежными, культурными и религиозными организациями: администрация – Комитет по делам молодежи, «Волонтеры Экологии России», ОПДН МО МВД, Ученый говорит-«Знание», «Спорт-Мастер, Государственный фольклорный ансамбль «Магас», религиозные организации, «Красный крест» и другие.

В рамках сотрудничества студенты за отчетный период приняли участие в мероприятиях, направленных на духовно-нравственное, культурно-эстетическое, патриотическое воспитание молодежи, а также на приобщение к здоровому образу жизни:

- всероссийский просветительский марафон «Знание.Первые»,

- всероссийская акция «Мы вместе»

- акция «Наркотикам нет»

- веселые старты

- викторина с представителями просвещения женского отдела направления при Муфтияте Дагестана.

- просветительская акция российского общества «Знание»-«Ученый говорит»

- мероприятия для волонтеров РИ в рамках образовательной программы «заСПАСИБО»,
- волонтерские акции «Волонтеры Экологи России», «Гагиевцы»
- акция «Иммунизации против полиомиелита-ОПВ»
- научно-практические конференции
- региональный чемпионат по первой помощи среди школьников и студентов
- танцевальные кружки ансамбля «Дзурдзуки»
- всероссийский военно-патриотический игра «Победа»

В колледже активно работают Студенческий Совет и Старосты, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации и студентов колледжа. В данном направлении занято 20 студентов.

За отличную учебу и активное участие в общественной жизни колледжа к студентам применяются различные меры поощрения: именные благодарности, бесплатные билеты на значимые события города, экскурсионные поездки, выдвижение на стипендиальные конкурсы.

В колледже проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, ежемесячно проводится заседание дисциплинарной комиссии, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, инспекторами ГИБДД, встречи с медицинскими работниками, специалистами Психолого-педагогического центра. За учебный год проведено более 20 различных встреч, лекций-бесед, круглых столов в онлайн и офлайн формате.

Ежемесячно проводится сверка с органами МВД с целью выявления обучающихся, совершивших преступления и правонарушения. За отчетный период таковых обучающихся выявлено не было.

Ежегодно все обучающиеся проходят психолого-педагогическое тестирование (СПТ), на основании результатов которого кураторы организуют профилактическую коллективную и индивидуальную работу с обучающимися. По результатам СПТ в отчетном периоде обучающихся с высокой вероятностью проявления дезадаптивных форм поведения выявлено не было.

Также, для своевременного выявления и оказания помощи обучающимся, оказавшимся в трудных не зафиксировано обоснованных жалоб со стороны студентов, педагогов и родителей по жизненным обстоятельствах, педагог-психолог колледжа проводит индивидуальные консультации и групповую работу.

За отчетный период вопросам, связанным с решением конфликтных ситуаций.

С целью повышения качества подготовки в колледже проводится систематический мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Результаты

ежедневного контроля посещаемости студентов и академической успеваемости анализируются со стороны кураторов, заместителя директора по ВР и служат основанием для рассмотрения на дисциплинарной комиссии учреждения.

Воспитательная работа, проводимая в колледже, представлена в отдельном разделе «Воспитательная и профилактическая работа» на официальном сайте учреждения. Отчеты о мероприятиях внеурочной, профилактической и социально-значимой деятельности регулярно публикуются на официальном сайте.

В настоящее время колледж располагает прекрасно обустроенным и оснащённым зданием, в котором сформирована особая образовательная и культурно-эстетическая среда. Интерьеры оформлены с большим вкусом в классическом стиле. На территории Северо-Кавказского гуманитарного колледжа инноваций им Г.А.Гагиева установлена Аллея в честь замечательного Гирихана Аюповича Гагиева – Ингушского поэта, драматурга, переводчика, лауреата премии Всемирного Артийского комитета «Человек мира»- 2002.

Также базовыми основами воспитательной работы в «СКГКИ им. Г.А.Гагиева» служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, формирование ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

#### 3.4.2. Профориентационная деятельность

Профориентация школьников - приоритетная, закреплённая в национальном проекте «Образование», проект «Успех каждого ребенка». Национальный проект «Образование» реализуется в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204.

Для реализации направлений Нацпроекта в рамках школьной профориентации проведена активная работа с будущими выпускниками города и района. Работа по подготовке к приёму абитуриентов на 2023-2024 учебный год организована в соответствии с Планом работы учебного корпуса колледжа, Планом работы приёмной комиссии.

Вся информация о ходе профориентационной работы, приёмной кампании, приёме, документах, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии, своевременно обновляется на официальном сайте колледжа.

Создана презентация о колледже, его профессиях, о выпускниках колледжа, которые достигли профессионального успеха и являются гордостью колледжа и города.

Созданы агитбригады, которые вместе с заместителем директора по ВР ходили по классам будущих выпускников с информацией о нашем колледже, раздавали информационные буклеты о профессиях и условиях обучения студенто

## **Раздел 4. Качество подготовки выпускников**

### 4.1. Качество знаний

#### 4.1.1. Прием абитуриентов

Гуманитарный колледж начал свою деятельность в 2016 году с реализации специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С 2018 года осуществляется обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В 2019 году проведен набор обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

В 2022 году введена специальность 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05. Стоматология ортопедическая.

Порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы приемной комиссии в СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» регламентируется соответствующим локальным актом – Положением от приемной комиссии. Для создания приемной комиссии издается приказ директора о составе и сроках деятельности.

Правила приема и порядок зачисления в колледж разработаны в соответствии с требованиями:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4364);

– Федеральный закон от 17 июня 2019 г. № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020г. № 60770) с изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, изм. утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222.

Средний балл документов об образовании абитуриентов по колледжу составил **4,04**. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне их подготовки. Рекламные объявления о приеме на 1 курс полностью соответствуют Уставу колледжа, Лицензии на ведение образовательной деятельности, нормативным документам о приеме в ПОО федерального и регионального уровня.

План приема по колледжу на бюджетное отделение выполнен на 100%.

Сведения о приеме на обучение по реализуемым специальностям представлены в таблице 24.

Таблица 24

**Сведения о приеме**

Код	Специальность	2021 г.			2022 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения	Контрольные цифры	Факт	% выполнения
34.02.01	Сестринское дело	83	83	100	50	50	100
44.02.02	Преподавание в начальных классах	37	37	100	20	20	85
33.02.01	Фармация	20	20	85	25	25	87
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	11	11	72	11	11	72
40.02.02	Правоохранительная деятельность	17	17	78	20	20	85
31.02.01	Лечебное дело	-	-	-	23	23	86
09.02.07	Информационные системы и программирование	53	53	100	64	64	100



31.02.05	Стоматология ортопедическая	-	-	-	29	29	100
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>221</b>	<b>221</b>	<b>91,7</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	<b>86,2</b>

Этому способствует проведение ряда профориентационных мероприятий:

- беседы преподавателей в школах с учениками выпускных классов и их родителями;
- рекламная кампания, ежегодно проводимая Колледжем;
- проведение «Дней открытых дверей»;
- проведение «Апрельских встреч».

#### 4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Ежемесячно заместителю директора по УВР представляются отчеты кураторов о посещаемости учебных занятий студентов.

Кураторы групп систематически отслеживают результаты текущего контроля знаний студентов, посредством ряда мероприятий совместно с родителями (законными представителями) и ведущими преподавателями корректируют уровень освоения ППССЗ.

Самоанализ показал средний уровень эффективности системы текущего и промежуточного контроля. Необходимо регулярно проводить беседы с родителями, тематические лектории, с целью привлечения внимания родителей к учебно-воспитательному процессу.

*Таблица 26*

#### **Участие студентов в конкурсах, конференциях**

Учебный год	Научно-практические конференции (призовые места)
2018-2019гг.	21
2019-2020гг.	27
2020-2021гг.	29
2021-2022гг.	31
2022-2023	39

Таблица 27

**Сравнительный анализ качества выполнения курсовых работ**

Код спец-сти	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	
34.02.01	5	45,4	3	27,3	3	27,3	0	0	<b>4,2</b>
44.02.02	4	21,1	10	52,6	5	26,3	0	0	<b>3,9</b>
33.02.01	1	8,3	2	16,7	9	75,0	0	0	<b>3,3</b>
40.02.01	1	7,1	7	50,0	6	42,9	0	0	<b>3,6</b>
40.02.02	0	0	2	13,3	9	86,7	0	0	<b>3,5</b>
09.02.03									

Таблица 28

**Сравнительный анализ качества освоения видов профессиональной деятельности по результатам квалификационного экзамена**

Код спец-сти	Количество «5»		Количество «4»		Количество «3»		Количество «2»		Не явились	Средний балл
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
34.02.01	5	45,4	4	36,4	2	18,2	0	0	<b>0</b>	<b>4,3</b>
44.02.02	13	59,1	7	31,8	2	9,1	0	0	<b>1</b>	<b>4,5</b>
33.02.01	25	49,0	21	41,3	2	3,9	3	5,8	<b>4</b>	<b>4,3</b>
40.02.01	12	66,7	6	33,3	0	0	0	0	<b>2</b>	<b>4,6</b>
40.02.02										
09.02.03										

Преподавателям УД/ МДК/ ПМ **рекомендовано:**

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать классных руководителей и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППСЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственные – преподаватели

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственный – Джусоева О.В.

5. Разработать дорожную карту и организовать работу преподавателей общеобразовательных дисциплин по подготовке обучающихся к всероссийским проверочным работам.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственный – Джусоева О.В.

### 1.1.1 Востребованность выпускников

В 2022-2023 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников колледжа установила соответствие содержания и качества подготовки специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и предприятий (работодателей).

В ходе государственной итоговой аттестации, которая проходила в форме Демонстрационного экзамена, получены следующие результаты.

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Таблица 29

### Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников очной формы обучения

№	Показатели	Программирование в компьютерных системах	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	30	100
2	Допущены к защите	30	100
3	Защитили ВКР	24	80
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	4	13
6	Хорошо	11	36
7	Удовлетворительно	11	36
8	Неудовлетворительно	4	13

Таблица 30

**Анализ  
результатов государственной итоговой аттестации  
Демонстрационного экзамена**

№	Показатели	Право и организация социального обеспечения	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	16	100
2	Допущены к защите	16	100
3	Защитили ВКР	16	50
4	Сдали ДЭ с оценкой:		
5	Отлично	5	31
6	Хорошо	1	6
7	Удовлетворительно	2	12
8	Неудовлетворительно	8	50

Таблица 31

**Анализ  
результатов государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Фармация	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	24	100
2	Допущены к защите	24	100
3	Защитили ВКР	24	100
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	11	23
6	Хорошо	14	50
7	Удовлетворительно	3	12
8	Неудовлетворительно	1	4

Таблица 32

**Анализ  
результатов государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Сестринское дело	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	94	100
2	Допущены к защите	94	100
3	Защитили ВКР	84	78,6
4	Защитили ВКР с оценкой:		
5	Отлично	12	11,3

6	Хорошо	47	
7	Удовлетворительно	27	44
8	Неудовлетворительно	10	0

Таблица 33

**Анализ  
результатов государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения**

№	Показатели	Преподавание в начальных классах	
		Кол-во	%
1	Окончили колледж	24	98
2	Допущены к ДЭ	27	100
3	Сдали ДЭ	24	98
4	Сдали ДЭ с оценкой:		
5	Отлично	9	33
6	Хорошо	16	59
7	Удовлетворительно	1	3,5
8	Неудовлетворительно	1	3,5

Интеграция деятельности колледжа с учреждениями, организациями, предприятиями РИ и дает возможность готовить выпускников с высоким уровнем профессиональной готовности и востребованных на рынке труда.

Повышение качества среднего профессионального образования является одним из приоритетных направлений развития образования на современном этапе. Содержание образования учитывает потребности регионального рынка труда.

Таблица 39

**Информация о численности выпускников СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» за 2022г. и их последующем распределении (очная форма обучения)**

Наименование специальности, код ОКСО	Всего, чел. (100%)	всего трудоустроены						продолжат обучение в высших учебных заведениях (очно)	
		по специальности		не по специальности		самозанятость		абс.	%
		абс.	%	абс.	%	абс.	%		
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	7	4	57	3	43	0	0	2	28
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	12	48	10	40	0	0	1	4
40.02.02 Правоохранительная деятельность	45	10	22	15	33	5	11	2	6,7
44.02.02 Преподавание в начальных классах	48	18	37	7	14	3	8	4	9
34.02.01 Сестринское дело	108	24	22	30	27	0	0	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	4	2	50	2	50	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>237</b>	<b>70</b>	<b>42,7</b>	<b>67</b>	<b>35,7</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>21,2</b>

### 4.1.3. Восстребованность выпускников

Трудоустройство выпускников в полном объеме показывает высокую степень востребованности и конкурентоспособности специалистов на рынке педагогических кадров.

«Северо-Кавказский гуманитарный колледж инноваций им. Г.А. Гагиева» тесно сотрудничает с предприятиями-работодателями, которые по профилю своей деятельности близки к профессиональной ориентации колледжа. Директор колледжа и руководители практики регулярно выезжают на базы практик для проверки качества обучения практикантов. Практико-ориентированное образование требует материально-технической базы, которая должна соответствовать современному уровню. Для подготовки специалистов высокого качества необходимо на деле, а не на словах, продемонстрировать студентам современное оборудование и технологические процессы, которые на них осуществляются. Все это учитывается руководством колледжа при выборе партнеров.

Наши социальные партнеры: 67 государственных бюджетных образовательных учреждений РИ, 6 муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЧР, 5 администраций муниципальных образований городов и районов РИ, судебные учреждения республики, муниципальные отделы МВД России, учреждения здравоохранения ингушской и чеченской республик, библиотеки и дворцы культуры района, Сунженское дорожное ремонтно-строительное управление, государственное унитарное предприятие «Ингушавтотранс» и другие. В общей сложности заключено 96 договоров с различными организациями. Ежегодно производственную практику на перечисленных участках проходят около 350 студентов колледжа.

Большое количество выпускников колледжа достигают хороших результатов в области своей профессиональной деятельности. Так, к примеру, выпускник 2018 года специальности «Право и организация социального обеспечения» Галаев Назир Хасенович является Председателем Молодежного совета с.п. Троицкое, членом комиссии «МИК», ведущим специалистом КДМ. Помимо этого, Назир активно занимается популяризацией волонтерской деятельности среди ингушской молодежи. Выпускник 2021 года специальности «Правоохранительная деятельность» Костоев Резван Висингирейевич проходит службу в Росгвардии Республики Ингушетии, достойно выполняя свои обязанности.

Выпускники специальности «Преподавание в начальных классах» так же достигают высоких результатов в области своей профессиональной деятельности. Так, к примеру, выпускница 2021 года специальности «Преподавание в начальных классах»

работает учителем начальных классов в СОШ «Лесная школа- интернат», достойно выполняя свои обязанности.

Около десятка студентов-медиков, которые проходят обучение на базе учреждений Республики трудоустроились в указанные учреждения.

Так студент 4 курса специальности «Сестринское дело» Умаров Ахмед Адамович является рабиологом в Травматологическом отделении ГБУЗ «Сунженская ЦРБ», при этом выполняет свою работу на высоком уровне, что отмечается положительными отзывами и благодарностью от руководства больницы. В период действия ограничений, связанных с эпидемией COVID-19, 25 студентов специальности «Сестринское дело» трудились в Красной зоне и получили заслуженные награды, а в дальнейшем были приняты на работу.

Некоторые студенты специальности «Программирование в компьютерных системах» также работают в школах учителями информатики. К примеру, учителем информатики в СОШ №1 работает студент 2 курса специальности «Программирование в компьютерных системах» Оздоев Суламбек Мухарбекович.

Студенты специальности «Фармация» работают в аптеках фармацевтами. К примеру, выпускница специальности «Фармация» Гаургаева Ната является заведующей аптекой Фарм-Сити в клинике Берс в ЧР г.Грозный.

Руководители отмечают, что выпускники колледжа отличаются целеустремленностью, желанием дальнейшего профессионального и служебного роста, профессионального совершенствования и, соответственно, положительным результатом деятельности. У молодых специалистов первого года работы наблюдается высокий уровень профессиональной мотивации. Большинство выпускников совмещают работу с обучением в высших профильных учебных заведениях.

Многие выпускники показывают достаточный уровень знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, имеют необходимые навыки практической деятельности.

Молодые специалисты, выпускники колледжа, способны не только воспроизводить на практике полученные теоретические знания, но и самостоятельно, творчески принимать ответственные решения. Работодатели отмечают такие качества студентов и выпускников колледжа как трудолюбие и высокая исполнительская дисциплина. Кроме того, положительно оцениваются не только высокопрофессиональные знания, но и особые человеческие качества: внимательность, порядочность, ответственность, инициативность, о чем свидетельствуют характеристики-отзывы с базы практики и благодарности в адрес директора колледжа.



4.1.4..Условия, определяющие качество подготовки

4.1.5.Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Таблица 40

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО**

Показатель	Всего по колледжу		34.02.01 Сестринское дело		44.02.02 Преподавание в начальных классах		33.02.01 Фармация		31.02.05 Стоматология ортопедическая		44.02.01 Право и организация социального обеспечения		09.02.03 Программирование в компьютерных системах		40.02.02 Правоохранительная деятельность	
	Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)		Кол-во (чел.)	
Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	<b>37</b>		<b>18</b>		<b>16</b>		<b>16</b>		<b>15</b>		<b>11</b>		<b>12</b>		<b>10</b>	
штатные преподаватели	<b>32</b>		<b>13</b>		<b>14</b>		<b>14</b>		<b>13</b>		<b>8</b>		<b>9</b>		<b>9</b>	
мастера производственного обучения	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
внешние совместители	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	
преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	<b>0</b> <b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
Имеют высшее профессиональное образование	<b>36</b>		<b>17</b>		<b>15</b>		<b>15</b>		<b>15</b>		<b>11</b>		<b>12</b>		<b>10</b>	
Имеют среднее профессиональное образование	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
Наличие вакансий	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

Выводы по разделу:

Комиссия по самообследованию пришла к выводу, что в целом, реализация основных профессиональных образовательных программ полностью обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих большой педагогический опыт и опыт практической работы, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Вместе с тем рекомендовано:

1. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

2. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей по именованным образовательным чекам.

Исполнить: до 01.10.23г.

Исполнитель: Евлосева А.М.

**Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Северо-кавказский гуманитарный колледж инноваций им. Г.А. Гагиева»**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-кавказский гуманитарный колледж инноваций им. Г.А. Гагиева» (далее – Колледж) обладает современной материально-технической базой, что позволяет обеспечить качество предоставления образовательных услуг в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, требованиями современного образования и с новейшими достижениями науки и техники.

Колледж имеет три учебных корпуса, оснащенный спортивный зал, спортивную площадку, актовый зал, функционирует столовая, медицинский кабинет. Здания Колледжа расположены на благоустроенном участке, территория ограждена забором.



### **Учебные аудитории**

Для обеспечения качественной подготовки специалистов в колледже функционирует 15 учебных кабинетов, из них 2 компьютерных класса.

Оборудование учебных кабинетов составляет:

- рабочее место преподавателя, мебель (стол, стул), проекционная доска.
- рабочие места для обучающихся из расчета численности класса 35-40 человек или группы (столы ученические, стулья).

- учебное оборудование в соответствии с назначением кабинета.
- учебно-методическое обеспечение дисциплин в соответствии с назначением кабинета.



Компьютерные классы оснащены компьютерами в количестве 25 шт., и 30 шт. соответственно.



### **Актовый зал**

Актовый зал является центром общественной и творческой жизни Колледжа и предназначен для проведения различных учебных и творческих мероприятий. Он может быть использован как зрительный зал (с сиденьями для зрителей), так и с освобожденной от зрительских мест площадкой для проведения массовых мероприятий.

Актовый зал позволяет проводить в нем следующие мероприятия:

- общеколледжные собрания;
- расширенные педагогические и методические совещания;
- учебные и методические семинары;
- учебные и просветительские лекции;
- конференции различной тематики и уровня;
- пресс-конференции;
- драматические художественные постановки;
- концерты вокальных коллективов;
- выступление танцевальных коллективов;
- показ документальных, художественных и анимационных фильмов и т.д.

Актовый зал рассчитан на 144 посадочных места. Имеется ноутбук, проектор с переносным экраном для проектора, музыкальный центр, микшерный пульт, колонки, радиомикрофоны. Рядом со сценой есть гримерное помещение, костюмерная.



## Библиотека

В Колледже имеется библиотека с оборудованным читальным залом. Фонд библиотеки насчитывает более 3000 наименований книг.

Рабочие места оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет. В библиотеке имеется доступ к portalу Национальной электронной библиотеки.



## Объекты спорта

В Колледже имеется спортивный зал общей площадью 192 кв.м и спортивное поле общей площадью 600 кв.м., воркаут площадка.

Спортивный зал оборудован для организации и проведения учебных занятий, спортивных соревнований, конкурсов и работы секций и кружков спортивного направления: инверсионный стол для упражнений по развитию опорно-двигательного аппарата, канатом для лазанья, матами, сеткой для игры в волейбол, щитами для игры в баскетбол и малым спортивным инвентарем (мячи, скакалки и т.д.).

Спортивное поле оснащено воротами для игры в футбол, имеется ограждение.



С 2022 года в рамках благотворительного проекта «Поколение «Спортмастер» действует воркаут площадка, оснащенная необходимым для занятий инвентарем: турники, брусья, лавочки и упоры для работы над мышцами пресса, лестницы и другие снаряды.



### **Мастерские по специальностям «Сестринское дело» и «Преподавание в начальных классах»**

С 2022 года в Колледже аккредитованы и функционируют Центры проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Медицинский и социальный уход» (для обучающихся по специальности «Сестринское дело») и «Преподавание в младших классах» (для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах»).

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

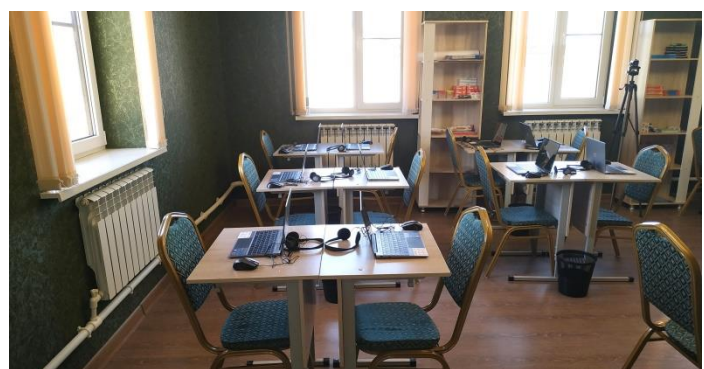
Мастерская по специальности «Сестринское дело» состоит из комплекса кабинетов, предусмотренных нормативной документацией, схемой застройки и включает:

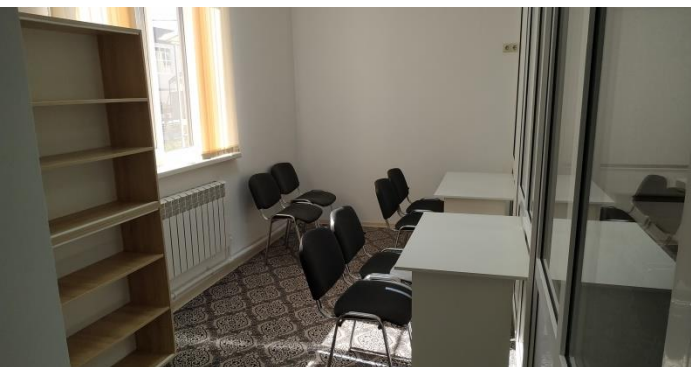
1. Рабочая площадка на 2 рабочих места. Общая площадь составляет 63 кв.м.
2. Комната экспертов площадью 15 кв.м., рассчитана на работу 6 экспертов.
3. Комната участников площадью 20 кв.м. на 10 человек.
4. Комната главного эксперта (12 кв.м.), где имеется все необходимое для работы главного эксперта во время проведения демонстрационных экзаменов.
5. Склад (12 кв.м.), где размещены расходные материалы и средства индивидуальной защиты.



Мастерская по специальности **«Преподавание в начальных классах»** состоит из комплекса кабинетов, предусмотренных нормативной документацией, схемой застройки и включает:

1. Рабочая площадка на 10 рабочих мест. Общая площадь составляет 40 кв.м.
2. Комната экспертов площадью 15 кв.м., рассчитана на работу 3 экспертов.
3. Комната участников площадью 20 кв.м. на 10 человек.
4. Комната главного эксперта (12 кв.м.), где имеется все необходимое для работы главного эксперта во время проведения демонстрационных экзаменов.







#### 4.1.7. Финансово-экономическая деятельность

Управление финансовыми ресурсами - один из важнейших процессов для колледжа, во многом определяющий успех или неуспех его деятельности.

Финансирование деятельности колледжа осуществляется за счет платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором. Финансовое планирование в колледже ежегодно начинается с составления Финансово-хозяйственного плана. Разработка и реализация стратегии в отношении финансовых ресурсов проходит с учетом основных направлений стратегического развития колледжа на основе статей.

Финансовые показатели колледжа определяются результатами анализа, которые доводятся дважды в год до сведения коллектива. Выручка от финансово-хозяйственной деятельности, т.е. доходы, полученные от оказания образовательных услуг и учебно-производственных мастерских, направляются на заработную плату сотрудников, перечисление налогов и развитие учебно-материальной базы.

Колледж имеет устойчивое финансовое состояние, не имеет задолженности ни перед федеральным, ни перед местным областным бюджетом.

#### 4.1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Система мониторинга качества образовательного процесса в колледже включает в себя сбор и анализ статистических данных по достижению результативности процессов управления, а также проведение внутренних аудитов.

В 2022 году проведены аудиты по темам:

Корректность заполнения электронного журнала;

Проверка соответствия комплекта документации и записей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФЗ «Об образовании в РФ» и локальных нормативных актов колледжа.

Результативность аудитов составила 97%.

Целью организации и проведения внутриколледжного контроля является повышение качества подготовки специалистов.

Внутриколледжный контроль осуществляется по следующим основным направлениям: комплексный; тематический; персональный.

Внутриколледжный контроль включается отдельным разделом в годовой план организации педагогического процесса на текущий учебный год.

Перед началом контроля качества преподавательской деятельности составляется план-график посещения уроков, посещение внеклассных мероприятий, где отмечается контролируемый и контролирующий, а также время посещения.

Направления тематического контроля определяются в начале учебного года на основе анализа деятельности колледжа за предыдущий год. Тематический и персональный контроль осуществляются в течение учебного года.

Разработка средств контроля возлагается на преподавателей УД и (или) ПМ с обеспечением согласования всех планируемых форм контроля. Предусмотрена экспертиза контрольных заданий, вопросов, ситуационных заданий другими преподавателями, работающими по данной специальности. Главным критерием при

этом является соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

ФОС по УД и (или) МДК формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

По результатам контроля каждый проверяющий составляет отчет в письменной форме, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

По итогам административных контрольных работ составляется сводная таблица результатов контрольных срезов по ЦК.

На основании материалов отчетов заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о результатах контроля, которая зачитывается на заседании научно-методического совета и доводится до сведения преподавателя на заседании ЦК.

Результаты всех направлений внутриколледжного контроля глубоко анализируются и на этой основе формулируются решения по устранению выявленных недостатков.

## **Выводы и рекомендации по разделу**

Рекламные объявления о приеме в колледж соответствуют Уставу колледжа и Лицензии на осуществление образовательной деятельности. План приема выполняется на 100%.

Реализация ППССЗ в целом обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Итоги анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа позволяют сделать вывод об эффективном расходовании бюджетных средств колледжа.

Для дальнейшего экономического развития колледжа необходимо решение следующих задач на ближайшую перспективу (2 года):

1. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение интерактивных досок, спортивного инвентаря для занятий по методике преподавания физической культуры.

2. Привлечь внебюджетные источники финансирования за счет предоставления платных образовательных услуг.

## **Заключение**

Комиссия по самообследованию отмечает, что Колледжем за отчетный период проделана значительная работа по совершенствованию организации воспитательно-образовательного процесса, что позволило его коллективу добиться устойчивой положительной тенденции в основных показателях деятельности образовательного учреждения.

Анализ результатов оценки качества знаний студентов, полученных при самообследовании, освоения ППССЗ свидетельствует об их достаточной теоретической и практической подготовке.

На основании проведенного самообследования комиссия сделала выводы, что:

1. Образовательная деятельность СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

2. Качество подготовки специалистов по реализуемым специальностям отвечает требованиям соответствующих ФГОС СПО.

3. ППССЗ реализуемых специальностей обеспечивают подготовку выпускников по заявленным уровням образования.

4. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

5. Педагогический коллектив Колледжа ведет систематическую работу по

улучшению качества подготовки специалистов, осуществляет поиск новых образовательных и воспитательных технологий, в том числе цифровые, форм и методов обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников.

б. Структура подготовки специалистов сформирована в соответствии с профилем образовательного учреждения с учетом потребностей работодателей и с учетом имеющихся условий для реализации профессиональных образовательных программ.

Сравнение фактических и установленных значений лицензионных показателей позволяет констатировать, что лицензионные показатели выполняются в полном объеме.

Проделана значительная работа по созданию комплексного методического обеспечения УД и ПМ реализуемых специальностей.

Запланированные мероприятия в большем объеме выполняются.

Однако в целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ЧПОУ СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» и повышения качества подготовки специалистов, комиссия по самообследованию рекомендует:

***по направлению «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»***

1. Систематизировать документацию и продолжить работу по формированию архив дел.

2. Привести нормативную документацию колледжа в соответствие действующему законодательству, предусмотреть листы внесенных изменений и листы ознакомления сотрудников с изменениями в локальных актах колледжа.

Срок исполнения – 01.10.2023 г.

Ответственный – зав. УЧ

***по направлению «Структура и система управления»***

1. Разработать нормативные акты по внедрению в существующую структуру управления элементы программно-целевой (матричной) структуры с целью обеспечения более гибкого и эффективного использования персонала организации, специальных знаний и компетентности сотрудников.

Срок исполнения –

01.10.2023г. Ответственный –

Баркин И.М-Ш.

2. Подготовить к печати материалы по темам самообразования, инновационным формам и методам работы преподавателей.

Срок исполнения –

01.09.2023г. Ответственный –

Бейноева М.А.

3. Разработать график взаимопосещения занятий с учетом индивидуальных потребностей преподавателей.

Срок исполнения – 01.09.2023г.

Ответственные – Председатели

*по направлению «Структура и содержание подготовки выпускников»*

1. Организовать ежедневный мониторинг соблюдения требований к внешнему виду обучающихся (наличие формы).

Срок исполнения – 01.10.2023г.

Ответственный – заместитель директора по УВР

2. С целью повышения эффективности профилактической работы с обучающимися разработать и внедрить в работу программу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию навыков здорового образа жизни.

Срок исполнения – 01.09.2023г.

Ответственный – социальный педагог

3. Провести анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ за прошедший период, изучить запросы студентов и их родителей к содержанию дополнительного образования.

Срок исполнения – 01.07.2022г.

Ответственный – педагог дополнительного образования

4. Разработать, утвердить и реализовать дополнительные общеобразовательные программы иной направленности.

Срок исполнения – 01.09.2022г.

Ответственный – педагог дополнительного образования

5. Продолжить работу по оснащению колледжа программно-информационным и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС для эффективной реализации ППССЗ.

Срок исполнения – 01.11.2022г.

Ответственный – Евлоева Э.М..

6. С целью повышения уровня квалификации и обмена опытом принять активное участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.12.2022г.

Ответственные – преподаватели

7. Продолжить работу по организации повышения квалификации по ИОЧ и стажировок преподавателей колледжа.

Срок исполнения – 30.12.2022г.

Ответственный – Албакова  
А.Ю..

– .

***по направлению «Качество подготовки выпускников»***

1. Проводить мероприятия (не реже 1 раза в месяц) по повышению качества подготовки обучающихся по УД/ МДК (индивидуальные и (или) групповые занятия, консультации и т.п.).

Срок исполнения – до 30.06.2022г.

Ответственные – преподаватели

2. Активнее привлекать кураторов и родителей (законных представителей) к совместной деятельности по повышению уровня освоения ППСЗ обучающихся в рамках изучения конкретной УД/ МДК.

Срок исполнения – до 30.06.2022г.

Ответственные – преподаватели

3. Увеличить количество студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую и практико-ориентированную деятельность.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственные – преподаватели

4. Сформировать творческую группу преподавателей по подготовке студентов к предъявлению профессиональных компетенций в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственный – Евлоева АМ..

5. Разработать дорожную карту и организовать работу преподавателей общеобразовательных дисциплин по подготовке обучающихся к всероссийским проверочным работам.

Срок исполнения – до 30.06.2023г.

Ответственный – Баркин И.М-Ш..

***по направлению «Кадровое обеспечение подготовки специалистов»***

1. Организовать систематическое (не реже 1 раза в 3 года) прохождение преподавателями стажировок по преподаваемому профилю.

2. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей по именованным образовательным чекам.

Срок исполнения – до 30.12.2023г.

Ответственный – Бейноева М.А..

3. Увеличить количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Срок исполнения – до 30.12.2023г.

Ответственный – Бейноева М.А.

**по направлению «Материально-техническая база»**

1. Продолжить укрепление собственной материально-технической базы – оформление предметных кабинетов, приобретение оборудования в соответствии с инфраструктурными листами демонстрационного экзамена Вордскиллс.

Срок исполнения – до 30.12.2023г.

Ответственный –  
Темирханова М.М.,  
бухгалтерия

Отчет о деятельности СКГКИ «им.Г.А.Гагиева» составлен комиссией по самообследованию, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа 19 апреля 2023 года, протокол № 2.

Председатель комиссии  
Зам. председателя комиссии

А.Б.Алиханов  
А.Ю.Албакова

Члены комиссии

Евлоева А.М.  
Баркин И.М-Ш.  
Бейноева М.А.  
Евлоева З.Х.  
Ахильгов Д.А.  
Темирханова  
М.М.

Ответственный исполнитель  
Албакова А.Ю.