Алиханов Алихан Багаудинович

Подписано цифровой подписью: Алиханов Алихан Багаудинович
Дата: 2024.03.01 13:32:00 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Частного профессионального образовательного учреждения
«СКГКИ им. Г.А.Гагиева»

_____А.Б. Алиханов

Правила приёма
в 2024-2025 учебном году

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма в ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам оказания комплекса платных образовательных услуг
с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым ЧПОУ «СКГКИ им. Г.А.Гагиева» (далее – Колледж), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность является общедоступным.

4. Прием в филиалы Колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10. Основные профессиональные образовательные программы, на которые объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность приём на обучение в Колледже:

Специальность	Квалификация	Место обучения
Сестринское дело	Медицинская сестра/медицинский брат	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Фармация	Фармацевт	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Стоматология ортопедическая	Зубной техник	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Лечебное дело	Фельдшер	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Правоохранительная деятельность	Юрист	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26
Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» РИ г. Сунжа ул. Пер. Энгельса №26

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

11.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора на оказание комплекса платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов - до 30 сентября текущего года.

14. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографии 3х4.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, дата предоставления оригинала документа об образовании.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографии 3х4.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

20. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем.

21. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

22. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 30 сентября текущего года.

VI. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

23. Колледж в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату за образовательные услуги.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг регулируется договором и объявляется ежегодно приказом Директора Колледжа.

24. Оплата производится путем внесения денежных средств наличными деньгами через кассу Колледжа или в безналичном порядке через банк.

Оплата за обучение производится ежегодно двумя равными долями в следующем порядке:

- Для студентов и слушателей первого года обучения (для всех форм обучения, кроме экстерната) первый взнос (50% стоимости) вносится в течение 5 дней после заключения договора, второй взнос – до 25 января текущего учебного года.
- Для студентов и слушателей второго и третьего года обучения (для всех форм обучения, кроме заочной и экстерната) первый взнос (50% стоимости) вносится до 15 сентября начавшегося учебного года, второй взнос – до 25 января текущего учебного года.
- Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения второго и третьего года обучения, оплата производится в сроки, установленные договором оказания платных образовательных услуг.
- Оплата за аттестацию экстернов производится до оказания соответствующей услуги.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Признать утратившими силу Правила приема в ЧПОУ ««СКГКИ им. Г.А.Гагиева»» от 2023 года.