Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

Утверждено приказом

ЧПОУ «Гуманитарный колледж»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Сунжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Гуманитарный колледж» Республики Ингушетия(далее – колледж).
   2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).
   3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
   4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
   5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

* 1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
  2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.
  3. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
  4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
  5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
  6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по научно-практической работе.

Непосредственное руководство практикой академической группы осуществляется руководителем практики от колледжа, назначенным приказом директора колледжа.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
   1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
   2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
   3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

* 1. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
   1. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
   2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

* 1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

* 1. Практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА
   1. Колледж:
   2. - планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
   3. - заключает договоры на организацию и проведение практики;
   4. - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
   5. - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
   6. - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
   7. - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
   8. - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организации:

* 1. - заключают договоры на организацию и проведение практики;
  2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты
  3. практики, задание на практику;
  4. - предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей
  5. практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных
  6. работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать
  7. профессиональными навыками;
  8. - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и
  9. профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а
  10. также оценке таких результатов;
  11. - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и
  12. профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
  13. - при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися
  14. срочные трудовые договоры;
  15. - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся,
  16. отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  17. - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
  18. охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
  19. внутреннего трудового распорядка.

1. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
   1. Обучающиеся обязаны:
   2. - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
   3. - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
   4. - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
   5. - в период прохождения практики вести дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
   6. - по результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
   1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.
   2. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
   3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
   4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
   5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
   6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
   7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
3. АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура алгоритма | Срок выполнения | Исполнитель | Контроль |
| 1. Разработка рабочей программы практики | до 1 сентября предстоящего  учебного года | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 2. Заключение договора с организацией на прохождение обучающимися практики в  организации (приложение 1) | Не позднее, чем за 15 дней до начала практики в  организации | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 3. Распределение обучающихся по организациям (приложение 2) | Не позднее, чем за 15 дней до начала  практики в организации | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 4. Оформление задания на практику в Дневнике практики (приложение 3) | Не позднее, чем за 5 дней до начала практики в  организации | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 5. Проведение вводного занятия по практике, цель которого – познако мить обучающихся с программой практики, условиями ее прохождения, выдача задания на практику, требованиями к ведению дневника, оформлению отчета, а также проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации | В первый день практики (проводится в колледже или организации) | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 6. Составление графика проверки прохождения практики в  организации (приложение 4) | Не позднее первого дня  начала практики | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 7. Заполнение Дневника практики (приложение 3) | В течение прохождения практики  обучающимися | Обучающийся - практикант | Руководитель практики |
| 8. Проведение и оформление практической квалификационной работы (приложение 5) | Последняя неделя практики | Организация | Руководитель практики |
| 9. Представление производственной характеристики (приложение 6) | Не позднее  последнего дня практики | Организация | Руководитель практики |
| 10. Оформление окончания практики в Дневнике практики (приложение 3) | Не позднее последнего дня  практики | Организация | Руководитель практики |
| 11. Оформление отчета по  практике (приложение 7) | Не позднее  последнего дня | Обучающийся-  практикант | Руководитель  практики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | практики |  |  |
| 12. Оформление аттестационного  листа на обучающихся (приложение 8) | Не позднее  последнего дня практики | Организация,  руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 13. Проведение итогового занятия  по практике, цель которого – сбор, оформление, систематизация документации по практике, защита отчета по практике и определение уровня квалификации обучающегося по профессиональному модулю | Последний день практики (проводится в колледже) | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |
| 14. Подготовка документации в  архив | Не позднее 7 дней  после проведения итогового занятия по практике | Руководитель практики | Заместитель директора по НПР |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об учебной и (или) производственной практике обучающихся в организациях

г. Сунжа « » 20 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарный колледж» (ЧПОУ «Гуманитарный колледж»), именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора Алиханова Алихана Багаудиновича, действующего на основании Устава ЧПОУ «Гуманитарный колледж», с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице

(ФИО руководителя)

действующего на основании с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. «КОЛЛЕДЖ» в соответствии с учебными планами и программами направляет в
   2. «ОРГАНИЗАЦИЮ» обучающихся в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек на учебную и (или) производственную практику (далее – практика) по профессии (специальности,а«ОРГАНИЗАЦИЯ» организует прохождение практики обучающихся.
2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
   1. Начало практики: «\_ » 20\_ г.
   2. Окончание практики: « » \_ 20 г.
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. «КОЛЛЕДЖ» обязуется:

- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся по указанной профессии (специальности);

- разработать, утвердить и согласовать с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ» детальную программу практики, определить объекты практики и планируемые результаты практики;

- не позднее, чем за 2 недели до начала практики предоставить в отдел кадров «ОРГАНИЗАЦИИ» распределение обучающихся по производствам с указанием профессий (специальностей), количества практикантов, номеров учебных групп;

- назначить работников «КОЛЛЕДЖА», ответственных за организацию, подбор рабочих мест и проведение практики.

* + 1. - направить обучающихся в «ОРГАНИЗАЦИЮ» в
    2. соответствии с настоящим договором по согласованному с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ» графику;
    3. - организовать совместно с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ» инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии производства, передовых приемов и методов труда;
    4. - осуществлять учебную работу и методическое руководство практикой;
    5. контролировать реализацию программы и условия проведения практики

«ОРГАНИЗАЦИЕЙ», в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

* + 1. - организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
    2. - совместно с «ОРГАНИЗАЦИЕЙ» в конце практики организовать и провести практическую квалификационную работу по профессиональному модулю с оформлением необходимой документации.
  1. «КОЛЛЕДЖ» имеет право:
     1. - контролировать своевременное обеспечение обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментом, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ;
     2. - проверять выполнение обучающимися норм выработки.
  2. Общее руководство и контроль за практикой со стороны «КОЛЛЕДЖА»

осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе

* 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ» обязуется:
     1. - согласовать программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
     2. - издать приказ о прохождении практики обучающимися с указанием профессии (специальности), конкретных объектов или рабочих мест, видов выполняемых работ;
     3. - предоставить аттестованные рабочие места практикантам, назначить руководителей практики, определить наставников;
     4. - провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в «ОРГАНИЗАЦИИ»;
     5. - обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися;
     6. обеспечивать обучающихся производственными заданиями, документацией, не допуская выполнения практикантами работ, не относящиеся к их профессии (специальности);
     7. - осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающимися с записью и подписью наставника (или руководителя практики) в дневнике по практике;
     8. - по результатам практики предоставить «КОЛЛЕДЖУ» аттестационный лист и производственную характеристику на каждого практиканта, а также выставить оценку за практику и заверить печатью дневник практики.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Ответственность за проведение практики обучающихся, обеспечение соответствующих условий труда несут «КОЛЛЕДЖ» и «ОРГАНИЗАЦИЯ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В период прохождения практики на обучающихся распространяются все требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы, действующие в «ОРГАНИЗАЦИИ».
   3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с оформлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
   4. О решении изменить или расторгнуть договор стороны уведомляют друг друга в письменном виде.
   5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
   6. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ

Частное профессиональное образовательное учреждение Республики Ингушетия «Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

Юридический адрес: 386200, Республика Ингушетия, Сунженский район, г.Сунжа, ул. Луначарского, д. 84

ИНН/КПП 0603020504 / 060301001

ОКПО 02023778

ОГРН 1160600000110

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Алиханов

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

СПИСОК

организаций, заключивших договор об учебной и (или) производственной практике обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| Группа |  |
| Профессия/специальность, код |  |
| Период прохождения практики | с " " по " " |
| Руководитель практики от колледжа |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Наименование предприятия, заключившего договор | Адрес предприятия, заключившего договор | Сотрудник, ответственный за прохождение практики обучающимся | Номер телефона сотрудника, ответственного за прохождение практики  обучающимся |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Дневник практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  обучающегося | |  | | | | |
| Профессия (специальность) СПО | |  | | | | |
| Производственная практика по профессии | | | | | | |
| № п/п | Наименование работ | | Оценка работы | Дата выполнения задания | Подпись руководителя практики от  организации | Примечания |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

Практика закончена "\_ "

Руководитель практики от организации /

Руководитель практики от колледжа /

Приложение 4

ГРАФИК

проверки прохождения практики обучающихся

Утверждаю Заместитель директора по НПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа |  |
| Профессия (специальность), код |  |
| Период прохождения практики | с " " по " " |
| Руководитель практики от колледжа |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Предприятие прохождения практики | Месяц прохождения практики - ЯНВАРЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество отработанных часов |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 21 | 23 | | 24 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Иванов Иван  Иванович | ООО "Фортуна" |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Министерство образования и науки РФ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧПОУ «Гуманитарный колледж» направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется для прохождения практики

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл в организацию

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Программу практики выполнил(а) с оценкой *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

# Индивидуальное задание

на выполнение практической работы (\_\_семестр 20\_\_-20\_\_\_уч. год)

ПМ 00

В

(наименование предприятия, организации, где обучающийся проходит практику)

Обучающийся (ейся)

(фамилия, имя, отчество)

Группа профессия

Дата выдачи задания

Планируемая дата выполнения задания

Дата выполнения задания

Содержание задания

Норма времени на выполнение задания Фактическое время на выполнение задания Оценка за выполнение задания

(прописью)

Представитель организации

- базы практики, присутствующий при выполнении задания

Руководитель практики м.п.

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

# Индивидуальное задание

на выполнение практической квалификационной работы (\_\_семестр 20\_\_-20\_\_\_уч. год)

В

(наименование предприятия, организации, где обучающийся проходит практику)

Обучающийся (ейся)

(фамилия , имя, отчество)

Группа профессия

Дата выдачи задания

Планируемая дата выполнения задания

Дата выполнения задания

Содержание задания

Норма времени на выполнение задания Фактическое время на выполнение задания Рабочее место, разряд\_ Оценка за выполнение задания

(прописью)

Представитель организации

- базы практики, присутствующий при выполнении задания

Руководитель практики м.п.

(подпись) (фамилия, и.о.)

(подпись) (фамилия, и.о.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Группа Профессия (специальность)

Обучающийся

За время прохождения им практики в

по ПМ 00 с " " 20 г. по " " 20 г. выполнял работу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка профессиональных качеств обучающегося | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Профессиональные знания технологического процесса |  |  |  |  |
| 2. Профессиональные навыки работы |  |  |  |  |
| 3. Качество выполнения задания |  |  |  |  |
| 4. Стремление к освоению новых профессиональных знаний, навыков |  |  |  |  |
| 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  |  |
| 6. Чувство ответственности |  |  |  |  |
| 7. Готовность выполнять дополнительную работу |  |  |  |  |
| 8. Внешний вид |  |  |  |  |
| 9. Взаимоотношение с сотрудниками коллектива |  |  |  |  |
| 10. Умение применять полученные знания на практике |  |  |  |  |
| 11. Ориентированность на работу |  |  |  |  |
| *5 – качество выражено в максимальной степени* | | | | |
| *4 – качество выражено хорошо* | | | | |
| *3 – качество выражено на среднем уровне* | | | | |
| *2 – качество выражено слабо или практически отсутствует* | | | | |

Особые отметки

Руководитель практики со стороны ОРГАНИЗАЦИИ / \_

Руководитель практики со стороны КОЛЛЕДЖА /

" " 20\_\_\_\_г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Группа Профессия (специальность)

Обучающийся

За время прохождения им преддипломной практики в

с " " 20 г. по " " 20 г. выполнял работу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка профессиональных качеств обучающегося | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. Профессиональные знания технологического процесса |  |  |  |  |
| 2. Профессиональные навыки работы |  |  |  |  |
| 3. Качество выполнения задания |  |  |  |  |
| 4. Стремление к освоению новых профессиональных знаний, навыков |  |  |  |  |
| 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  |  |
| 6. Чувство ответственности |  |  |  |  |
| 7. Готовность выполнять дополнительную работу |  |  |  |  |
| 8. Внешний вид |  |  |  |  |
| 9. Взаимоотношение с сотрудниками коллектива |  |  |  |  |
| 10. Умение применять полученные знания на практике |  |  |  |  |
| 11. Ориентированность на работу |  |  |  |  |
| *5 – качество выражено в максимальной степени* | | | | |
| *4 – качество выражено хорошо* | | | | |
| *3 – качество выражено на среднем уровне* | | | | |
| *2 – качество выражено слабо или практически отсутствует* | | | | |

Особые отметки

Руководитель практики со стороны ОРГАНИЗАЦИИ / \_

Руководитель практики со стороны КОЛЛЕДЖА /

" " 20\_\_\_\_г.

Министерство образования и науки РФ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

ОТЧЕТ

о практике обучающегося

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя, отчество)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику cтудент

Сроки прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия)

фамилия, имя, отчество, должность

ОЦЕНКА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

*Требования к отчету о практике:*

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 8-10 страниц.

*Структура отчета:*

* *титульный лист*
* *содержание*

Отчет обучающегося по профессиональному

модулю по каждому виду практики содержит:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).
2. Основная часть:

Организация деятельности предприятия (по месту практики).

* + нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
  + правовая основа деятельности данного предприятия, его цели и задачи;
  + организационная структура предприятия.

В содержании отчета, после описания вышеуказанных пунктом отчета, описываются изученные аспекты деятельность учреждения (места практики) в соответствии с нижепредложенными вариантами содержания отчета с учетом специфики места практики.

1. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики);
2. Приложения (копии документов, которые обучающийся анализировал во время практики, схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме).

Руководитель практики от колледжа на основании

анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:

* мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
* степень выполнения программы практики;
* содержание и качество представленных обучающимся

отчетных материалов;

* уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается дифференцированной оценкой и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Оценка ставиться в ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, имеют академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Образец

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по учебной (производственной) практике

( семестр 20 20 уч. год)

ПМ 00

Обучающийся(ейся)

(фамилия, имя, отчество)

Группа специальность Проходил (а) производственную практику

в

(наименование предприятия, организации, где обучающийся проходит практику)

Структура отчета: наличие введения, описательной части, заключения, приложений

(соблюдена, не соблюдена)

Объем отчета требованиям.

(соответствует, не соответствует)

Дополнительные замечания по структуре и объему отчета:

Содержание отчета:

1.Введение: цели и задачи прохождения практики, базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(определены; не определены)

2.Описательная часть: Теоретическая часть   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточно раскрыта, подробно раскрыта, много лишней информации, не раскрыта, раскрыта частично)

Ссылки действующие нормативно-правовые акты

(даны, не даны)

Ссылки на приложенные к отчёту документы

(даны, не даны)

3.Заключение выводы относительно результатов прохождения практики.

(содержит, не содержит)

Дополнительные замечания по содержанию отчета:

Приложения представлены в количестве, (соответствующем, не соответствующем)

Приложения оформлены

(самостоятельно, ксерокопии)

Дополнительные материалы

(представлены, не представлены)

Обязательный минимум количества приложенных документов \_

(соблюден, не соблюден)

Дополнительные замечания к приложениям:

К отчету прилагается дневник по практике, подписанный руководителем

практики и заверенный печатью предприятия; характеристика, подписанная руководителем практики по месту прохождения и заверенная печатью; аттестационный лист.

Вывод по отчету:

ОЦЕНКА:

РЕЦЕНЗЕНТ:

Руководитель практики

в колледже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(В рецензии указываются полнота и качество программы и индивидуального задания; содержания практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)*

Приложение 8

Министерство образования и науки Республики Ингушетия

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Гуманитарный колледж»

(ЧПОУ «Гуманитарный колледж»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

практиканта(ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

в колледже/организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики обучающий(ая)ся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстировал(а) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды компетенций | Наименование компетенций  которые должен был освоить студент в течение практики | Степень проявления\* | | |
| Проявлял (а) регулярно | Проявлял (а) эпизоди  чески | Не прояв лял (а) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ,  выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ\* | | |
| низкое | среднее | высокое |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 | Оформить отчет |  |  |  |

* отметить знаком «+» в нужной графе

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование компетенции | Сформированность компетенции  (элемента компетенции)\* | |
| сформирована | не сформиро-  вана |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

Оценка по результатам практики

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики /

П.М. (подпись) (должность, Ф.И.О.)